# 工筑云质检平台

# 使

# 用

# 说

# 明

福建中润电子科技有限公司

目录

文档说明.....3
文档目的.....3
适用对象.....3

平台简介 3
前置要求 3
1 机构上线与日常业务总流程 4
1.1 中润侧开户（前置） 4
1.2 机构初始化推荐流程 4
1.3 日常检测业务闭环 5
2 登录与工作台 6
2.1 机构端登录 6
2.2 工作台首页参考 6
3 系统管理 6
3.1 机构管理 6
3.2 业务字典管理 7
3.3 角色管理 7
3.4 用户管理 8
3.5 岗位管理 9
3.6 个人中心 10
4 检测机构与业务基础 10
4.1 检测机构信息 10
4.2 合同管理 11
4.3 工程管理 12
4.4 送检指南 13
5 收费与结算 14
5.1 收费台账 14
5.2 配方附加费参数费用价格体系 14
5.3 结算单与开票（日常闭环第 8 步，见第 1 章图 1-2） 16
6 人员与设备 17
6.1 辅助人员 17
6.2 设备管理 18
7 自定义检测设置 19
7.1 标准规范 19
7.2 检测项目与参数 19
7.3 样品信息与参数 20
7.4 模板 21
7.5 编号流程权限 22
8 委托管理 24
8.1 委托登记（日常闭环第 1 步，见第 1 章图 1-2） 24
8.2 委托数据同步 25
8.3 编号修改 25
9 试验管理 25
9.1 任务分配（日常闭环第 2 步，见第 1 章图 1-2） 25
9.2 试验录入（日常闭环第 3 步，见第 1 章图 1-2） 26
9.3 数据校核（日常闭环第 4 步，见第 1 章图 1-2） 26
9.4 试验台账 27
10 报告审批与打印 27
10.1 报告审核（日常闭环第 5 步，见第 1 章图 1-2） 27
10.2 报告批准（日常闭环第 6 步，见第 1 章图 1-2） 28
10.3 报告打印（日常闭环第 7 步，见第 1 章图 1-2） 28

10.4 原始记录打印.....29
10.5 报验单打印.....29
11 在线委托.....30
11.1 客户端注册登录.....30
11.2 获取工程授权.....31
新增申请.....31
使用邀请码.....31
11.3 在线委托登记提交.....31
11.4 机构端审核.....32
12 常见问题.....33
13 附录.....34

# 文档说明

## 文档目的

本文档为【工筑云质检平台】标准化使用培训手册，旨在帮助全体参训人员快速掌握平台基础操作核心功能、使用规范及故障处理方法，规范平台使用流程，保障业务高效、合规开展，降低操作失误率，提升全员平台使用熟练度与工作效率。建议先阅读第 1 章《机构上线与日常业务总流程》（含流程图），再按岗位查阅后续模块截图章节。

## 适用对象

本平台所有内部操作人员、新入职员工、岗位轮换人员、平台权限使用者及相关运维辅助人员。

## 平台简介

工筑云质检平台，打造统一管理、分级授权的试验检测信息化底座，支持多工地试验室业务独立开展，同时实现集团层面集中监管。平台贯通试验检测全生命周期业务流程，提升检测作业效率、规范现场操作行为、强化试验质量溯源能力；搭建标准化规范知识库，约束取样、信息录入、试验检测各环节，保障全过程数据合规可信；依托数据驱动构建质量预警与数据分析体系，推动试验室数字化转型，实现质量管控从被动资料记录向主动风险管控升级。

## 前置要求

1.设备要求：正常联网的电脑、浏览器（推荐 Chrome、Edge 最新版本，禁止使用老旧 IE 浏览器）；

2.权限要求：检测机构须由中润管理员完成开户并赋值菜单权限后，方可获取专属账号及初始密码登录；机构自助注册入口暂未开放；

3.基础能力：具备基础电脑操作能力。

# 1 机构上线与日常业务总流程

本章给出机构从开户到日常检测的推荐主线，并与后文章节交叉引用。流程步骤不一定严格按序号执行，但存在依赖关系的步骤须先完成。

## 1.1 中润侧开户（前置）

检测机构自助注册入口暂未开放。机构由中润管理员在后台新增，并赋值菜单权限后，方可登录使用。机构侧无需也无法自行完成开户。

## 1.2 机构初始化推荐流程

**图1-1 机构开户与初始化推荐流程**

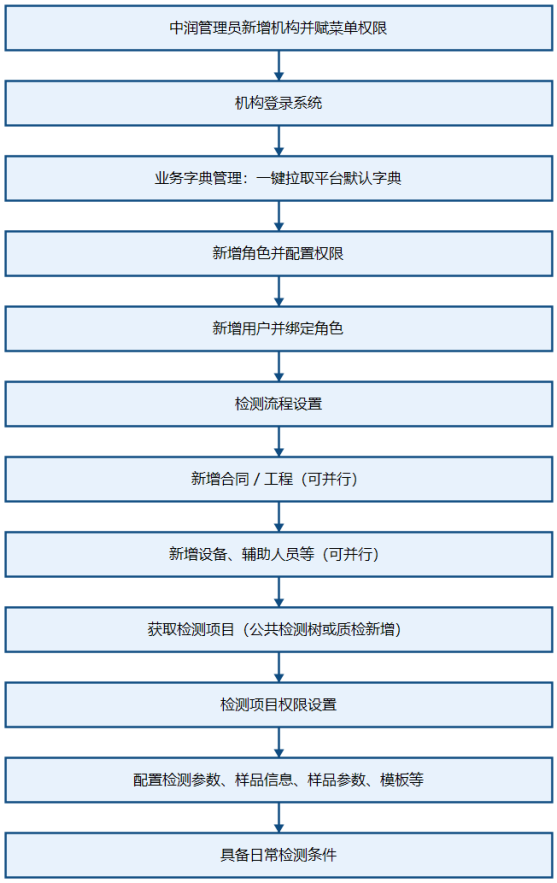



图 1-1 机构开户与初始化推荐流程

推荐顺序（可并行项已标注）：
① 使用中润下发的账号，在登录界面填写账号、密码、验证码登录系统。
② 业务字典管理：执行一键拉取平台默认字典，减少后续下拉项为空。公共书签一件拉取。
③ 新增角色，配置菜单权限与数据权限。

④ 新增用户，并设置用户所属角色；上传签名图片。
⑤ 检测流程设置：启用试验、校核、审核、批准等节点（按机构需要裁剪）。
⑥ 新增合同、工程（可与设备人员配置并行）。
⑦ 新增设备、辅助人员等基础资源（可与合同工程并行）。
⑧ 获取检测项目：从公共检测树拉取，或在质检侧新增本机构项目。
⑨ 检测项目权限设置：指定角色/人员可操作的检测项目范围。
⑩ 配置检测参数、样品信息、样品参数表、报告/其他模板、编号规则、标准规范等，使委托与出证可落地。
【注意】以上步骤不要求机械地按固定顺序一次做完：合同/工程、设备、辅助人员、价格收费等可与项目配置穿插进行；但开户赋权→登录、角色→用户绑角色、检测项目→项目权限/参数样品模板等依赖关系必须满足。业务字典建议登录后尽早一键拉取。

# 1.3 日常检测业务闭环

**图1-2 日常检测业务闭环**




图 1-2 日常检测业务闭环
日常检测主链路如下（委托→检测→多级审核→出证→结算）：
1）委托登记（或在线委托审核入库）。菜单：委托管理。详见第 8 章。
2）任务分配：分配试验/校核/审核/批准人员。菜单：试验管理。详见第 9 章。
3）试验录入：试验员录入原始数据、选择有效仪器。详见第 9 章。
4）校核：校核员数据校核。详见第 9 章。
5）审核：审核员报告审核。菜单：报告审批。详见第 10 章。
6）批准：批准人/授权签字人签发。详见第 10 章。
7）打印：报告打印、原始记录打印、报验单打印等。详见第 10 章。
8）结算开票：收费台账核对、收入结算单、开票管理。详见第 5 章。
9）归档（说明）：按机构质量体系要求完成报告与原始记录归档；平台暂无独立归档菜单。
【说明】本闭环末端的归档为质量体系要求的资料归档动作说明；当前平台暂无独立归档菜单，请按机构质量管理规定完成线下或另库归档，并保留报告、原始记录等可追溯资料。

# 2 登录与工作台

## 2.1 机构端登录

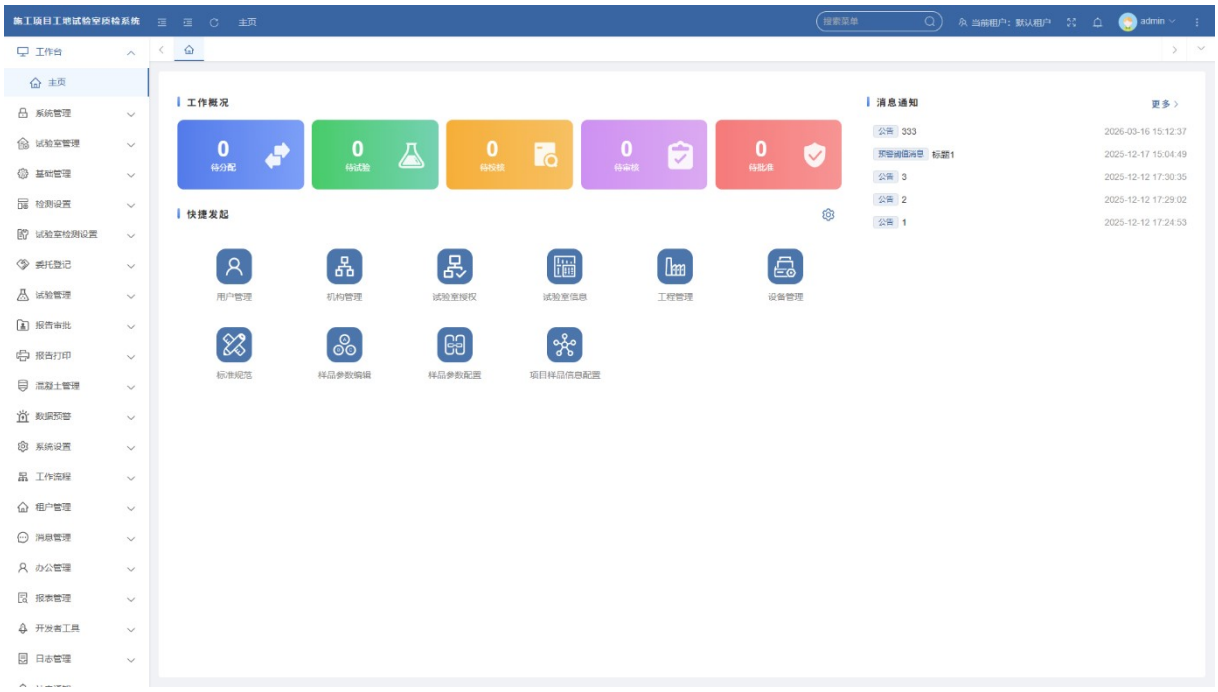
适用角色：机构所有账号。前置条件：中润管理员已完成机构开户并赋值菜单权限打开机构端登录页，选择密码登录。本环节对应总流程第①步，详见第 1 章。

- 步骤 1：输入用户名。
- 步骤 2：输入密码。
- 步骤 3：输入验证码。
- 步骤 4：点击登录进入系统。

【质控提示】首次登录后请修改初始密码，并在个人中心上传本人签名图片。

## 2.2 工作台首页参考

登录后进入工作台，可查看待办数量，并通过左侧菜单进入各业务模块。

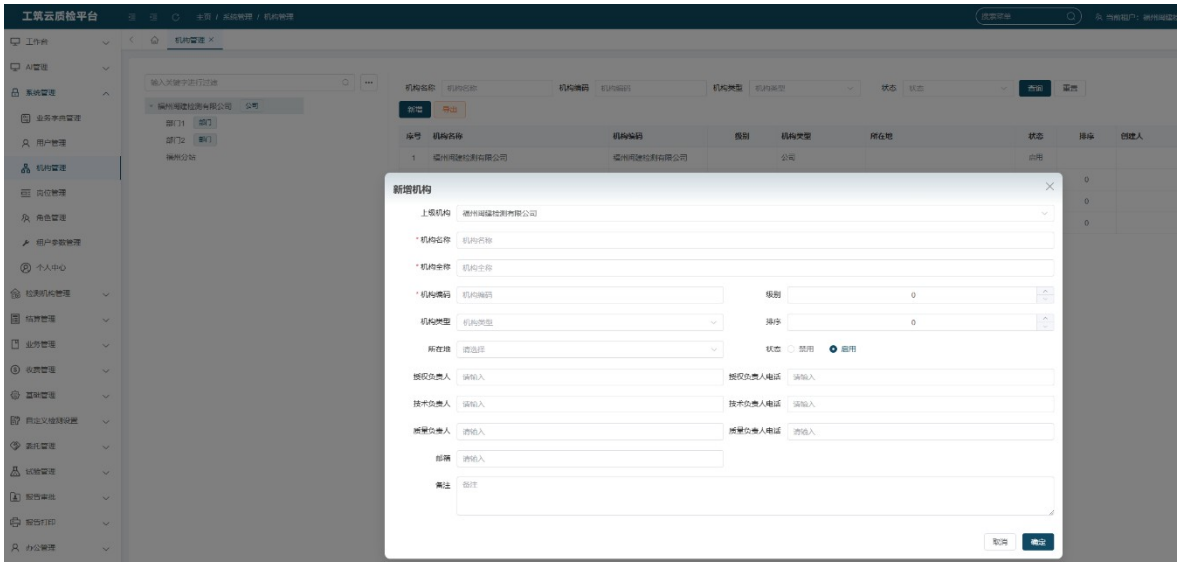



图：00_工作台首页_工地试验室参考

# 3 系统管理

## 3.1 机构管理

适用角色：系统管理员。路径：系统管理 -> 机构管理。




图：01_机构管理

- 步骤 1：进入机构管理列表。
- 步骤 2：点击新增，填写必填项并保存。
- 步骤 3：可用复制快速创建同类机构。
- 步骤 4：信息变更用修改；无业务引用后再删除。

【质控提示】多工地模式下，每个工地试验室通常对应一个下级机构。

## 3.2 业务字典管理

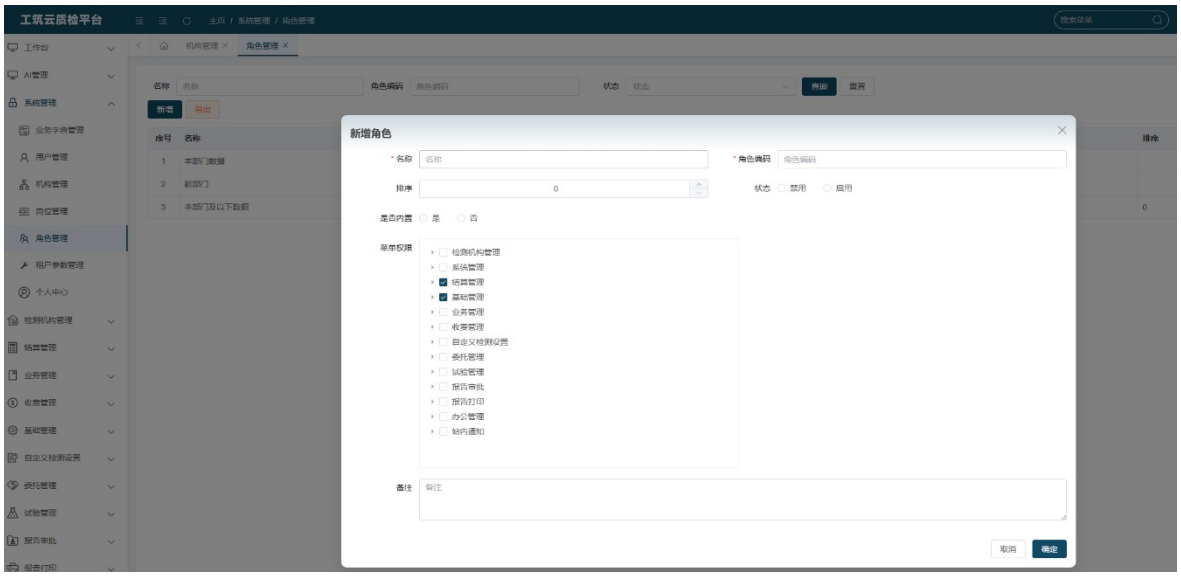
适用角色: 系统管理员。路径: 系统管理 -> 业务字典管理。对应总流程第②步，详见第 1 章。

- 步骤 1: 进入业务字典管理。
- 步骤 2: 点击一键拉取平台默认字典（或同等按钮），将平台预置字典同步到本机构。
- 步骤 3: 抽查常用字典项是否已存在；如需个性化可再增改，但建议先拉取默认配置。

【质控提示】登录后尽早完成字典拉取，避免后续委托、样品等下拉选项为空。

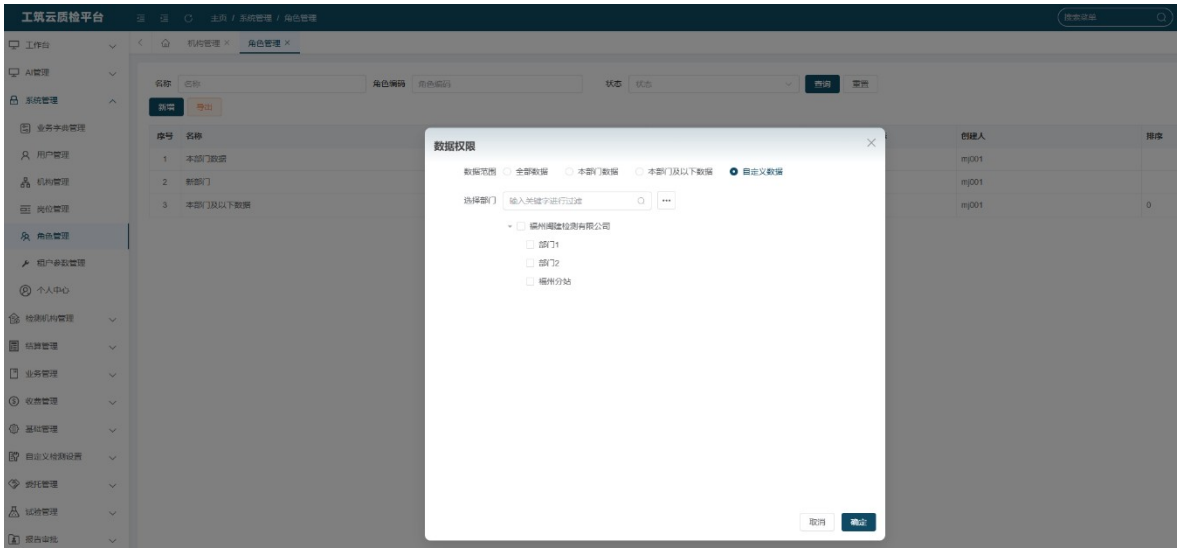
## 3.3 角色管理

路径：系统管理 -> 角色管理。对应总流程第③步，详见第 1 章。



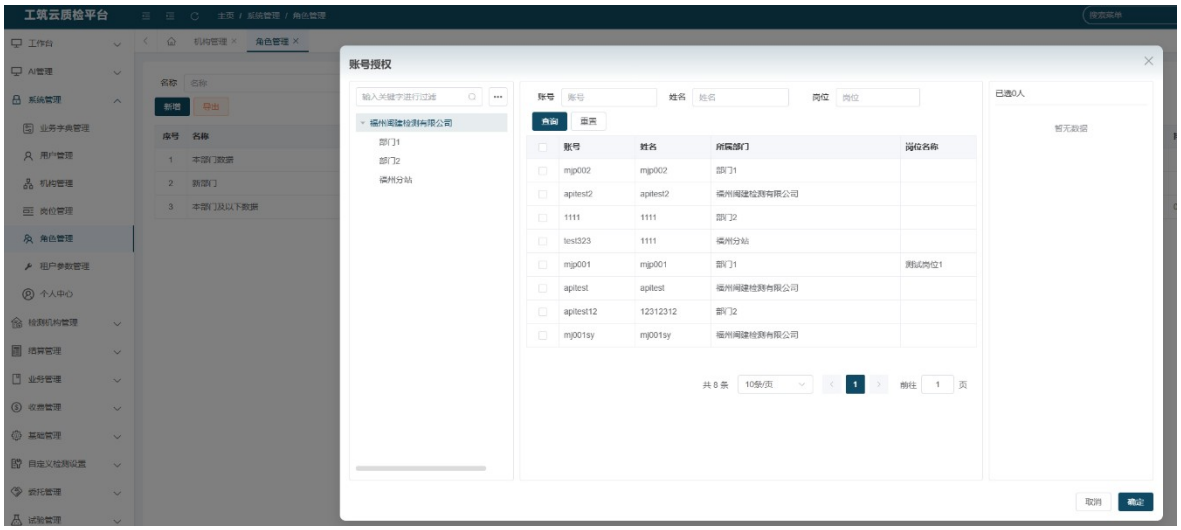
图：02_角色管理列表

- 步骤 1：新增角色并填写名称说明。
- 步骤 2：勾选菜单与按钮权限后保存。




图：03_角色权限

- 步骤 3：设置数据权限（可见机构范围）。

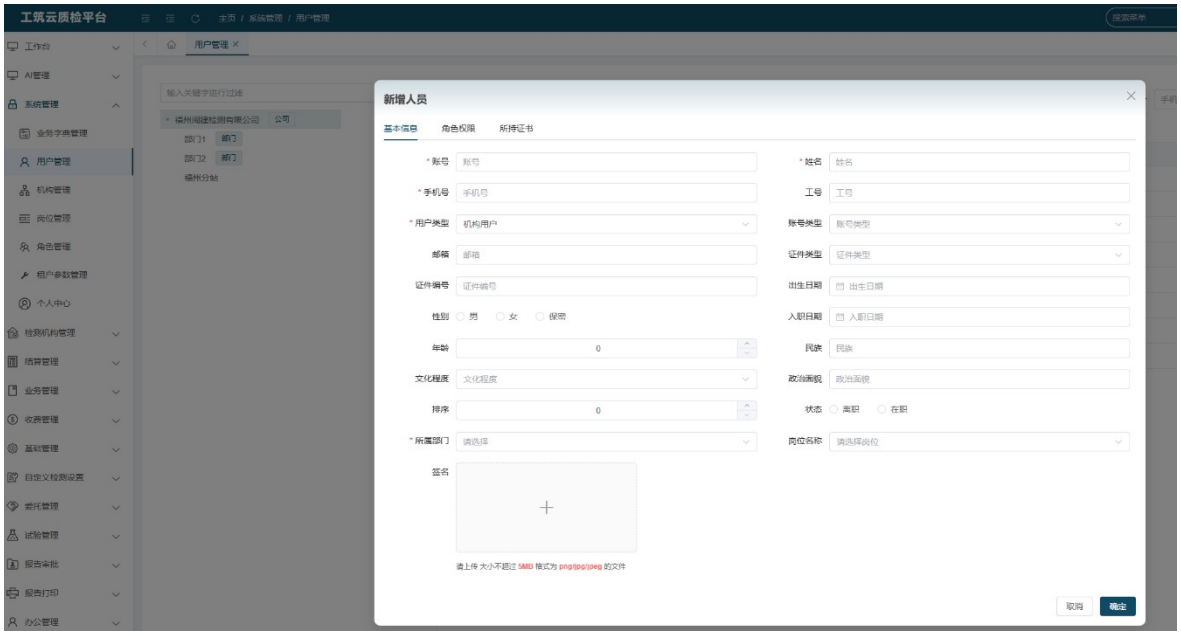



图：04_角色数据权限

- 步骤 4：授权账号到该角色。

# 3.4 用户管理

路径：系统管理 -> 用户管理。对应总流程第④步，详见第 1 章。




图：05_用户管理

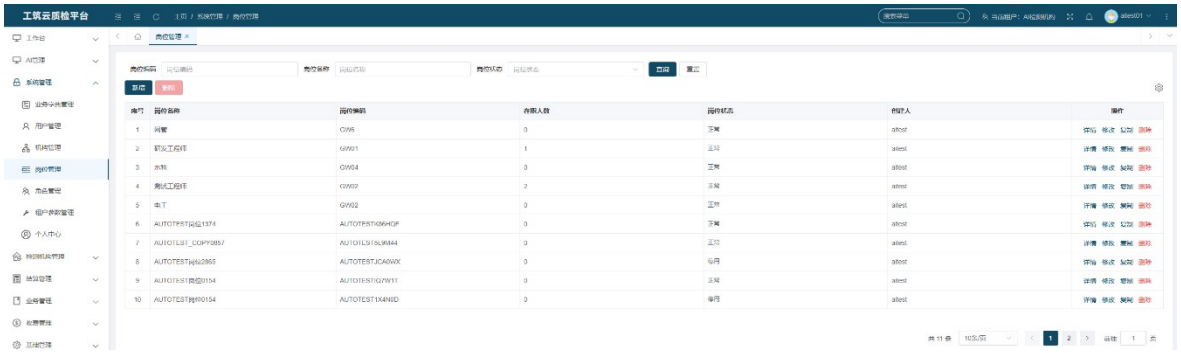



图：06_用户编辑

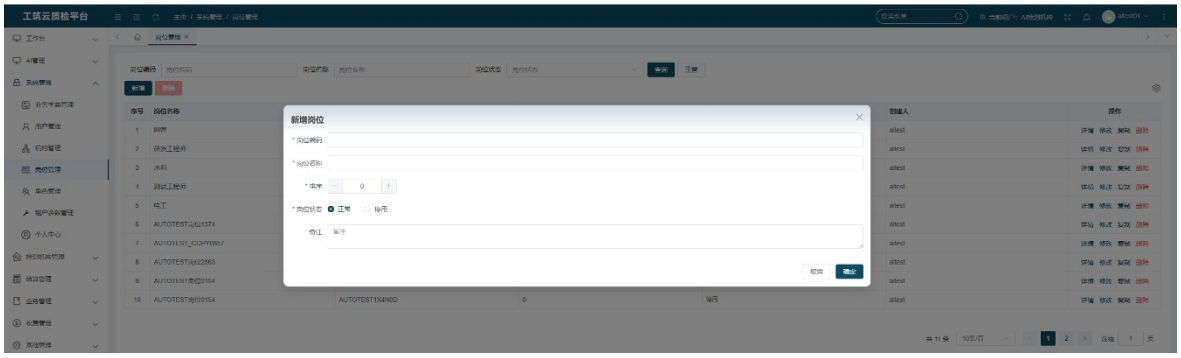
- 新增用户，填写账号姓名机构，上传签名，选择角色，可重置密码。

【质控提示】授权签字人签名须与纸质授权一致。

# 3.5 岗位管理



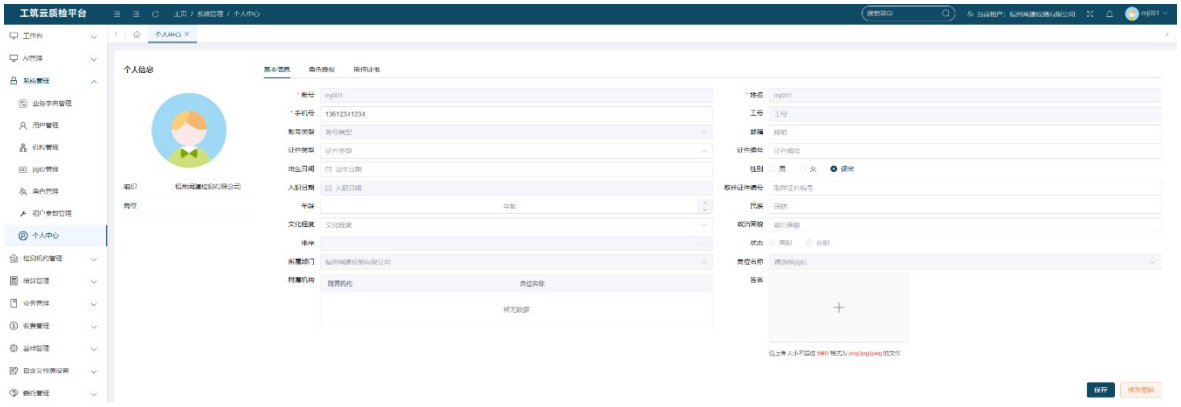

图：07_岗位管理



图：08_岗位编辑

- 新增岗位信息，支持复制修改删除。

## 3.6 个人中心

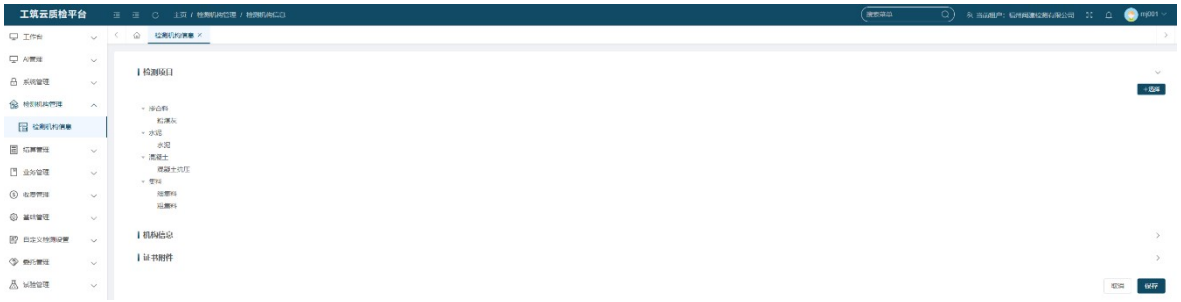


图：09_个人中心

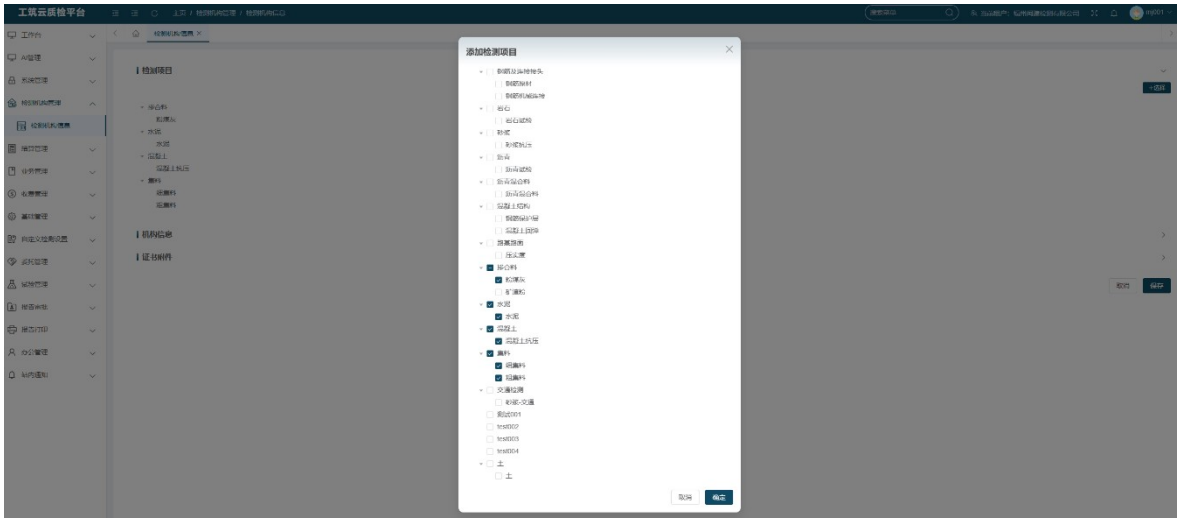
- 用户自助维护基础信息与签名。

# 4 检测机构与业务基础

## 4.1 检测机构信息



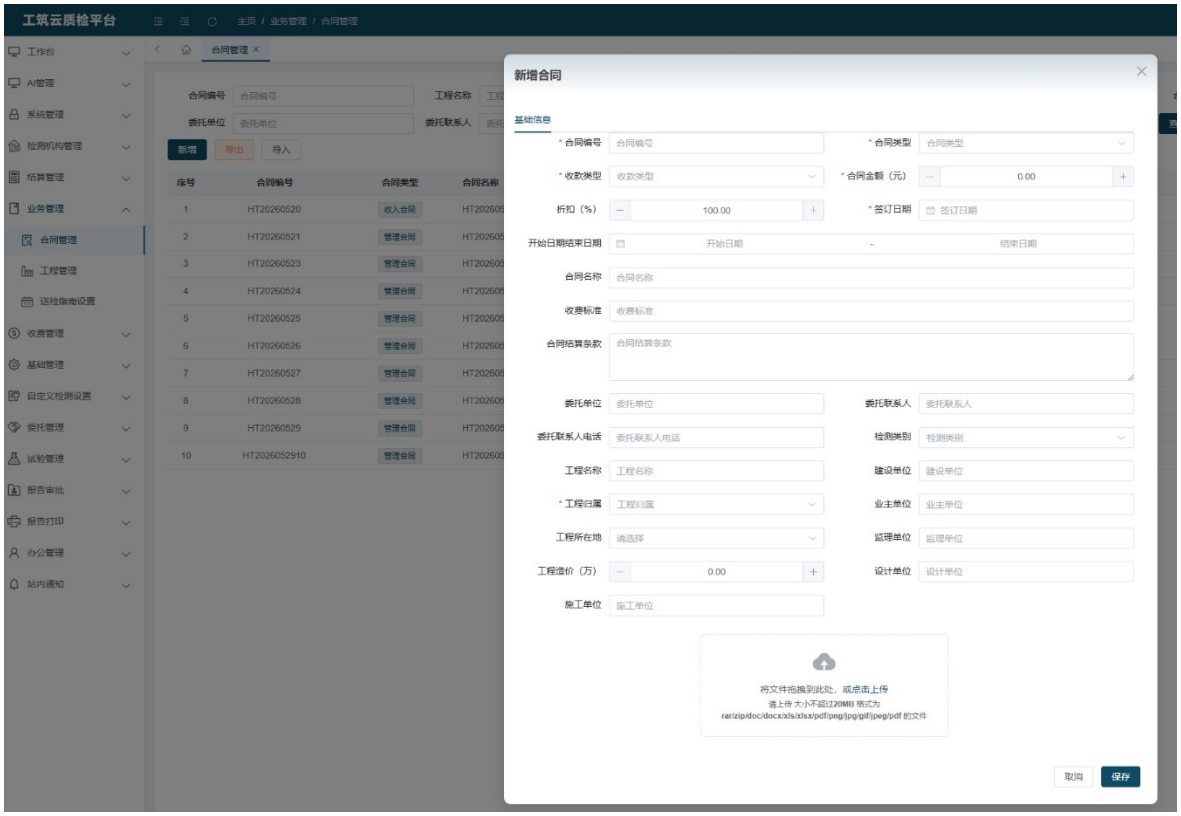
图：10_检测机构信息




图：11_检测机构项目树

- 完善机构资料，并从公共检测树同步本机构开展项目。

# 4.2 合同管理



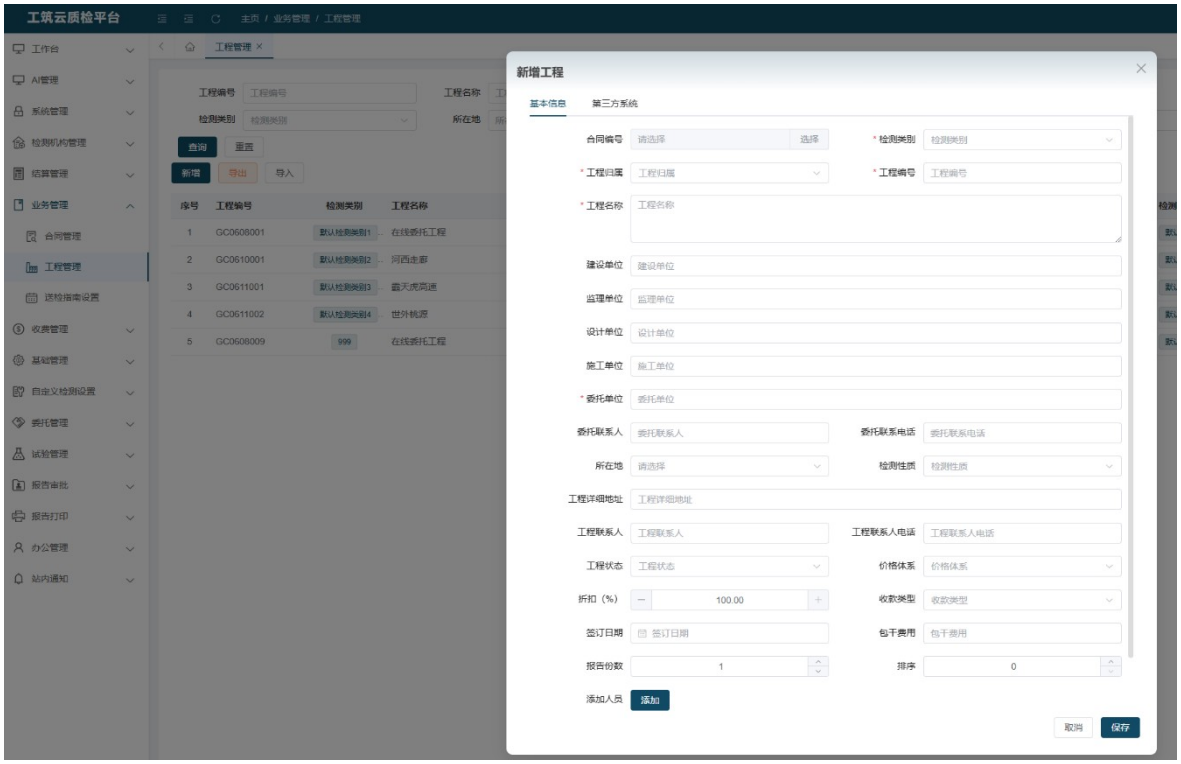

图：15_合同管理




图：16_合同编辑

- 新增合同，填写必填项，上传附件，可供工程与委托引用；支持导入。

# 4.3 工程管理




图：17_工程管理

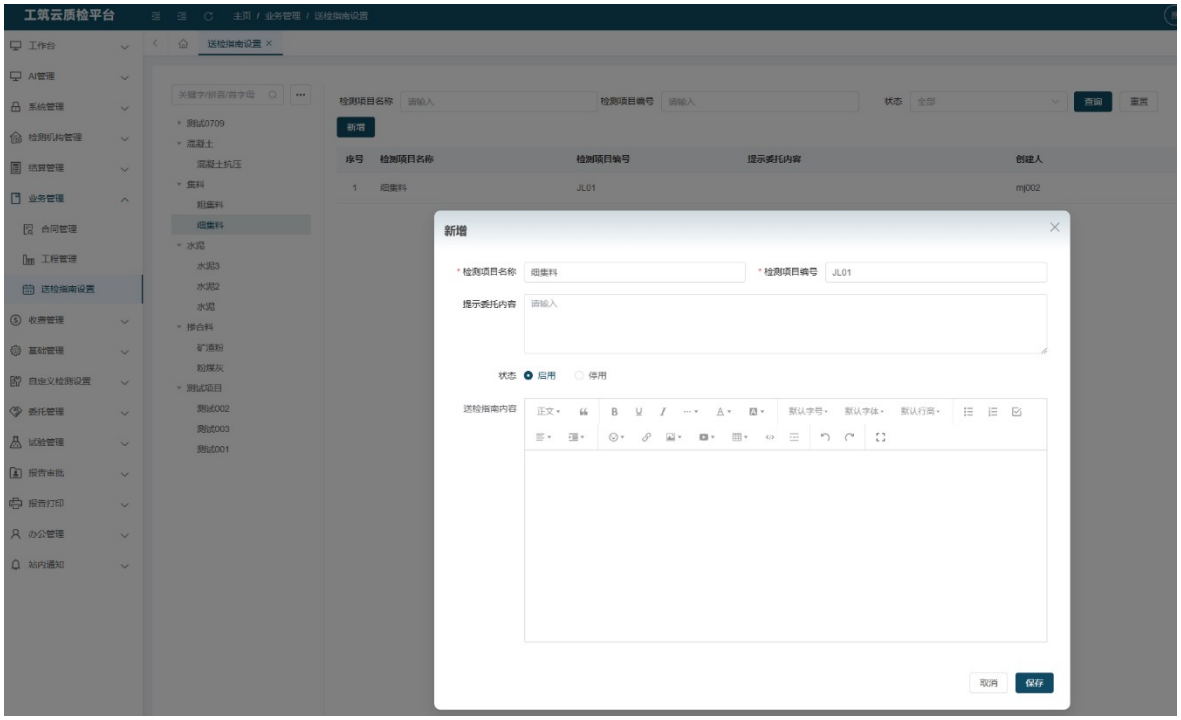



图：18_工程编辑

- 新增工程并关联合同编号；支持导入。

【质控提示】工程与相关单位信息将带入委托和报告，务必准确。

# 4.4 送检指南

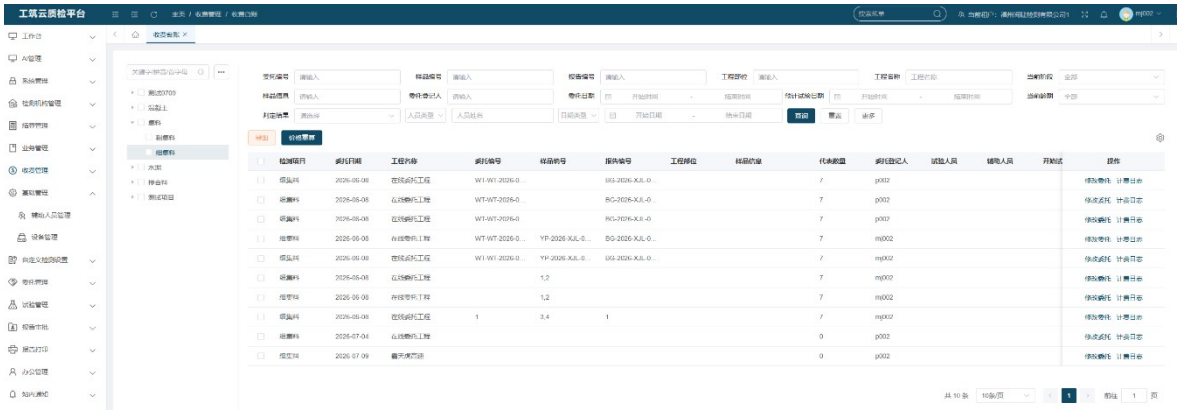



图：19_送检指南

- 维护对外送检说明（取样、包装、龄期等）。

# 5 收费与结算

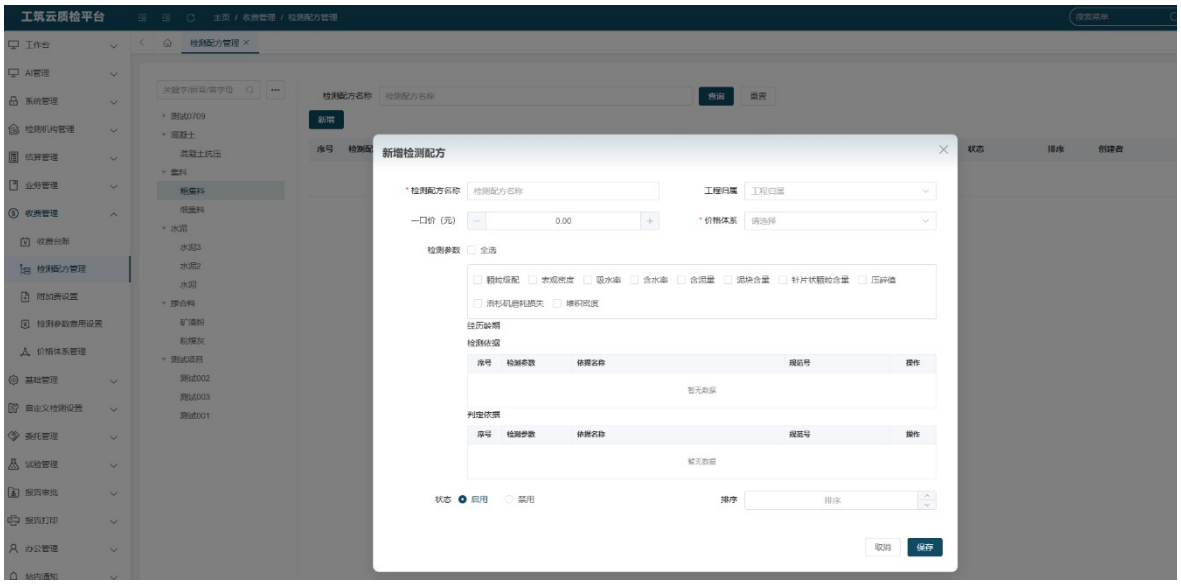
## 5.1 收费台账



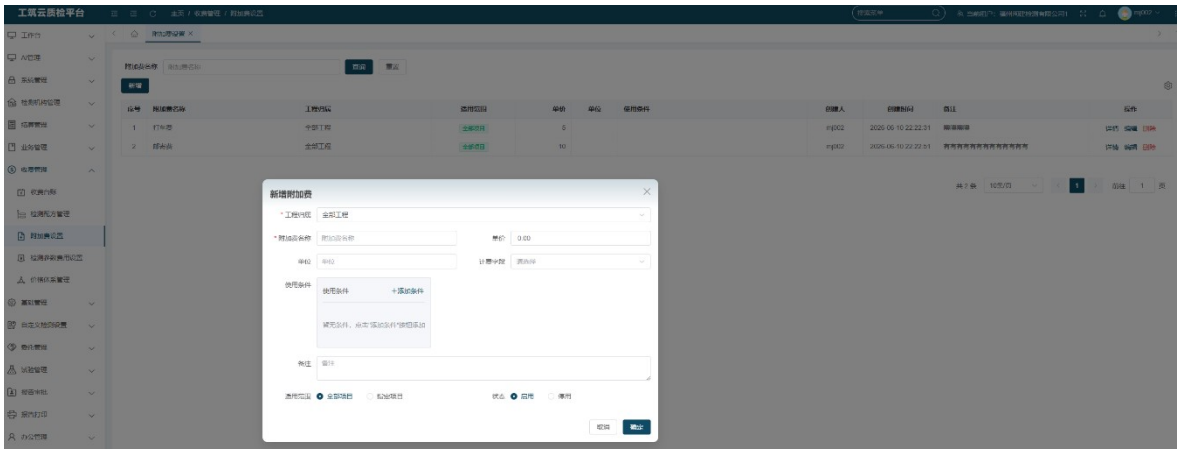
图：20_收费台账

- 查看收费；可价格重算或修改委托费用。

## 5.2 配方附加费参数费用价格体系



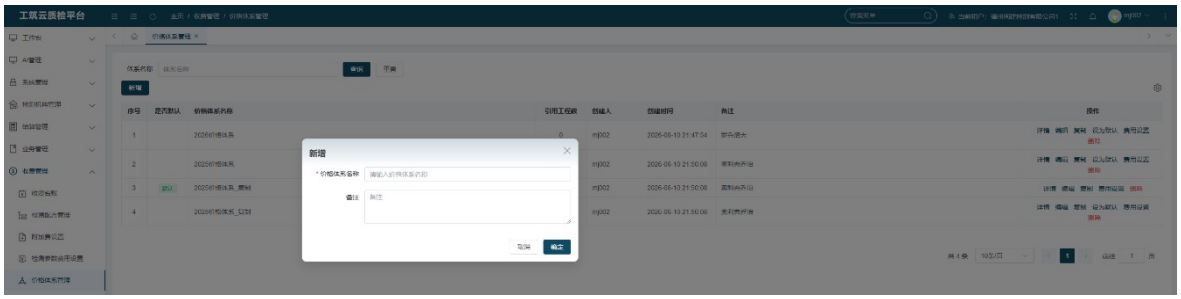
图：21_检测配方



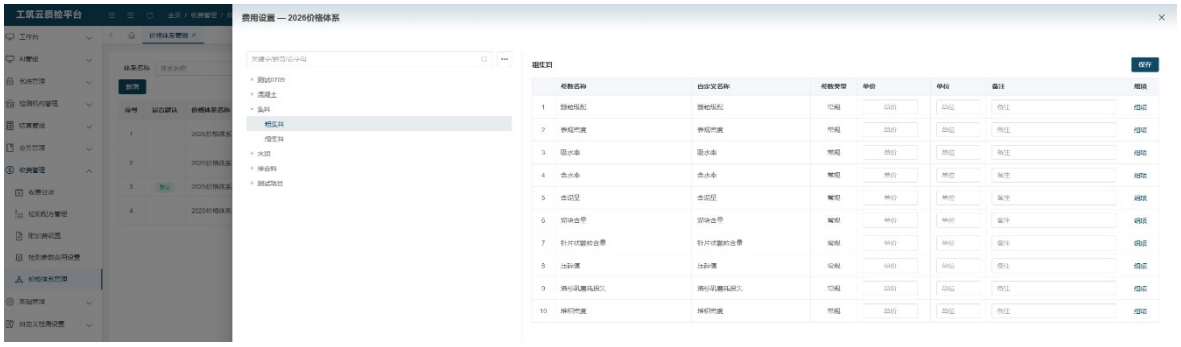
图：22_附加费



图：23_参数费用



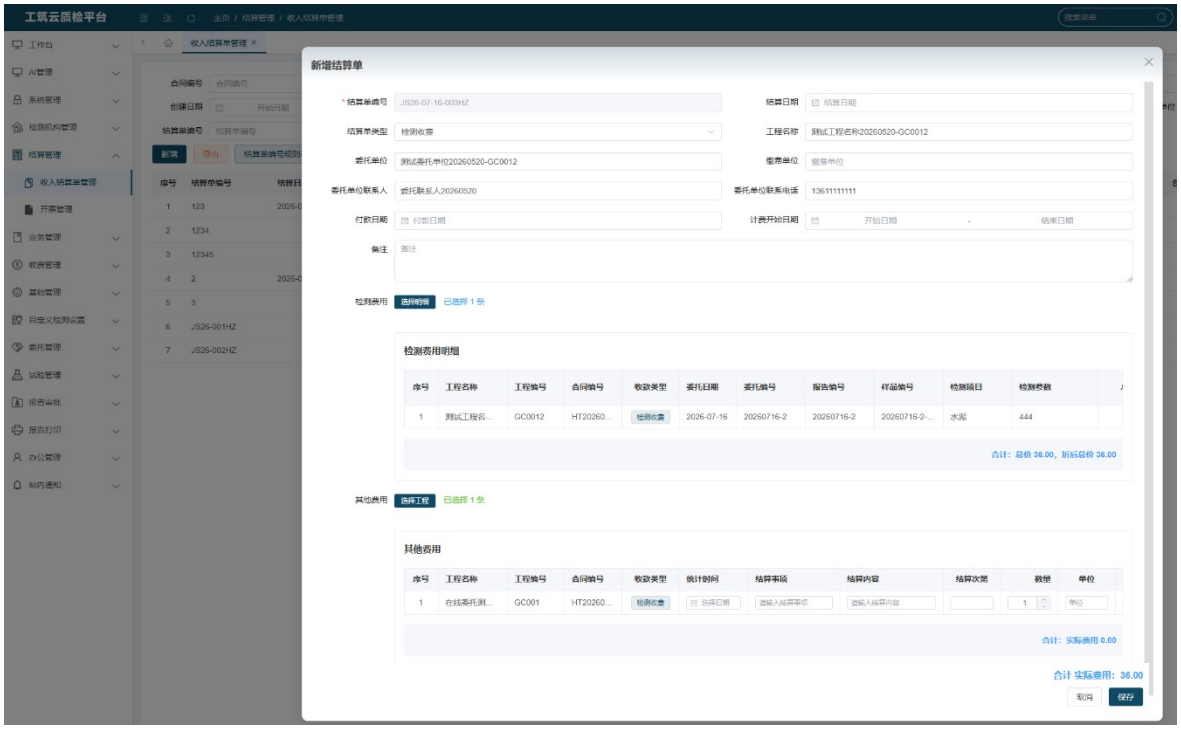
图：24_价格体系



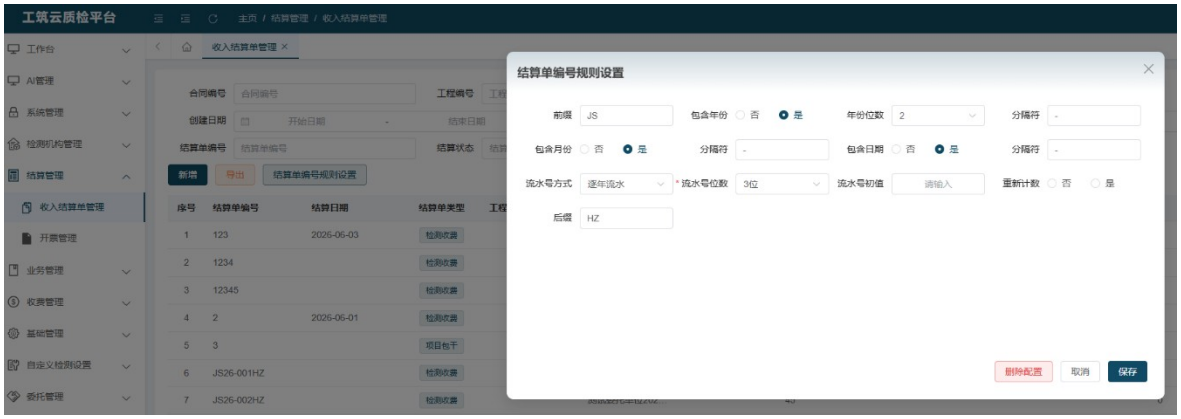
图：25_价格费用设置

- 分别维护配方、附加费、参数单价、价格体系，并可设默认体系后进入费用设置。

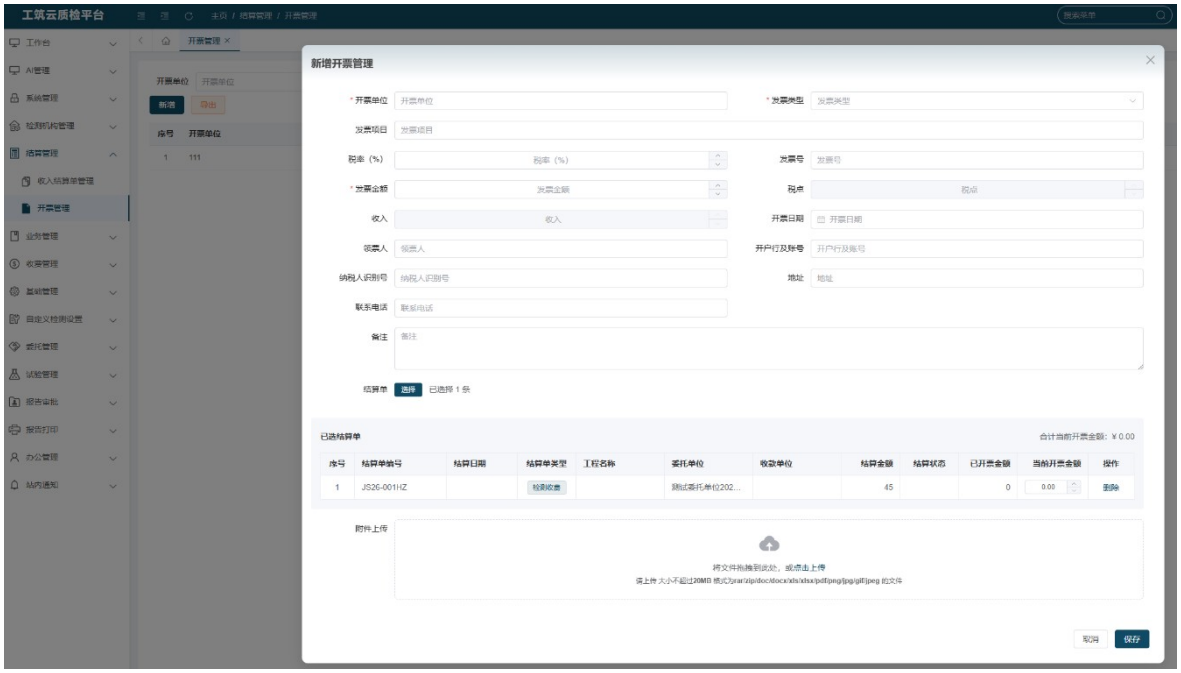
# 5.3 结算单与开票（日常闭环第 8 步，见第 1 章图 1-2）




图：12_收入结算单




图：13_结算单编辑

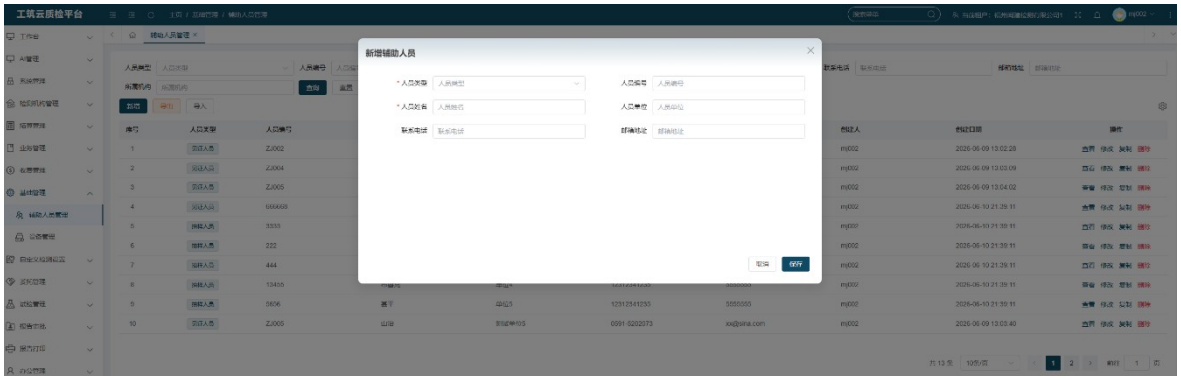


图：14_开票管理

- 结算单关联委托与工程；开票必须关联结算单，可上传附件。

# 6 人员与设备

## 6.1 辅助人员



图：26_辅助人员




图：27_辅助人员编辑

- 维护辅助人员，支持导入。

# 6.2 设备管理




图：28_设备管理




图：29_设备编辑

- 维护设备台账及检定校准信息，支持导入。

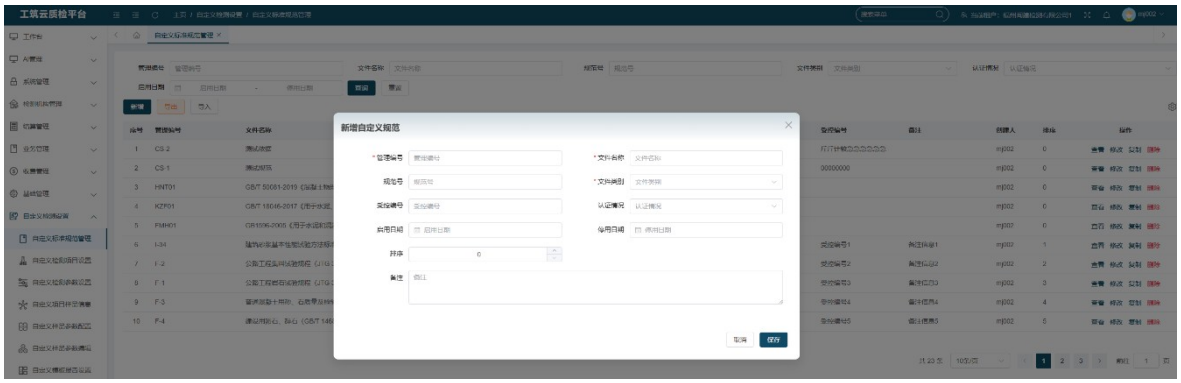
【质控提示】试验选仪器时只能选有效期内设备。

# 7 自定义检测设置

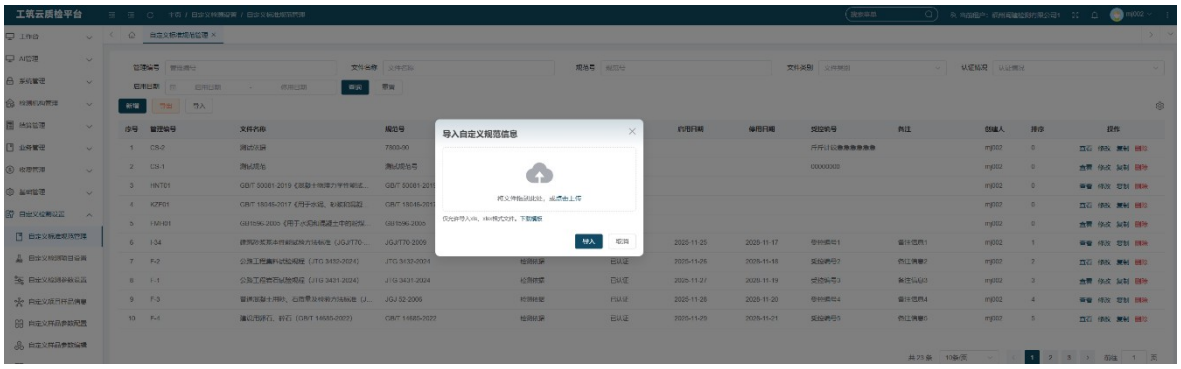
本模块对应总流程第⑤⑧⑨⑩步。推荐顺序：检测流程设置 → 获取/维护检测项目 → 检测项目权限设置 → 检测参数/样品信息/样品参数/模板/编号。合同工程与设备人员可并行。详情见第 1 章流程图。

适用角色：机构管理员/技术负责人。建议按顺序完成初始化。

## 7.1 标准规范

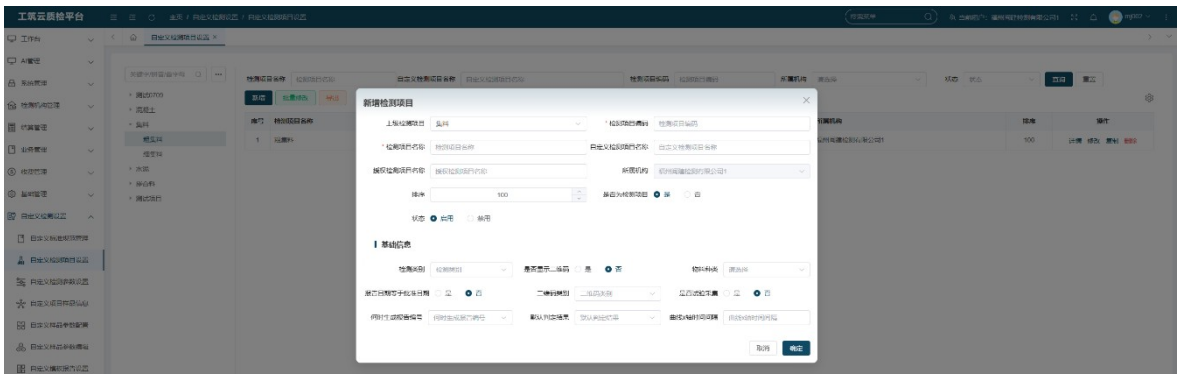


图：30_标准规范

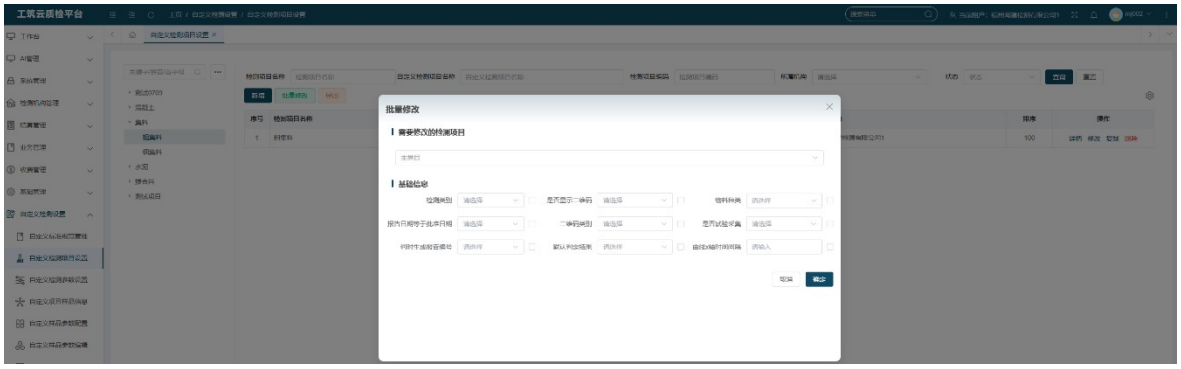


图：31_标准规范编辑

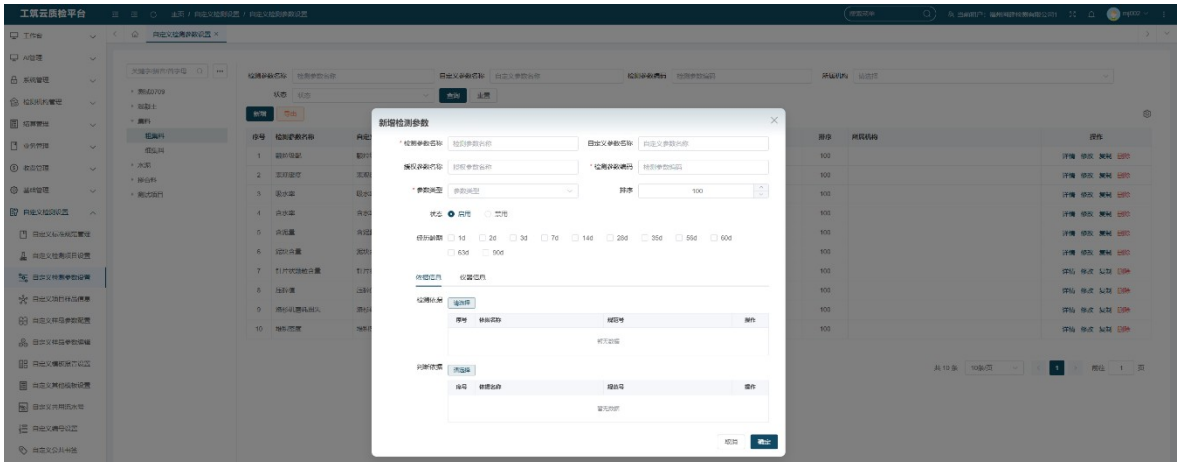
## 7.2 检测项目与参数



图：32_自定义检测项目

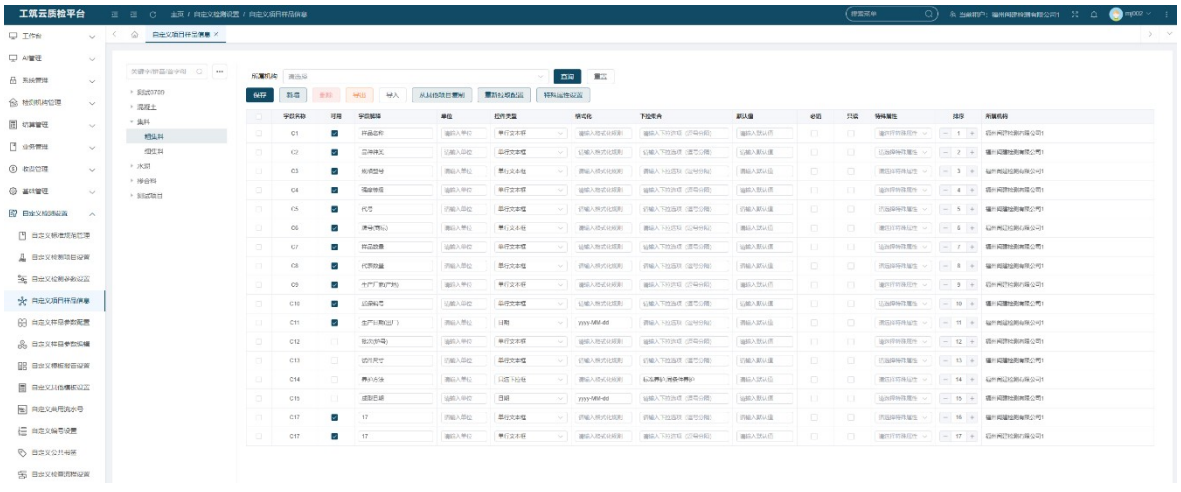


图：33_检测项目批量修改

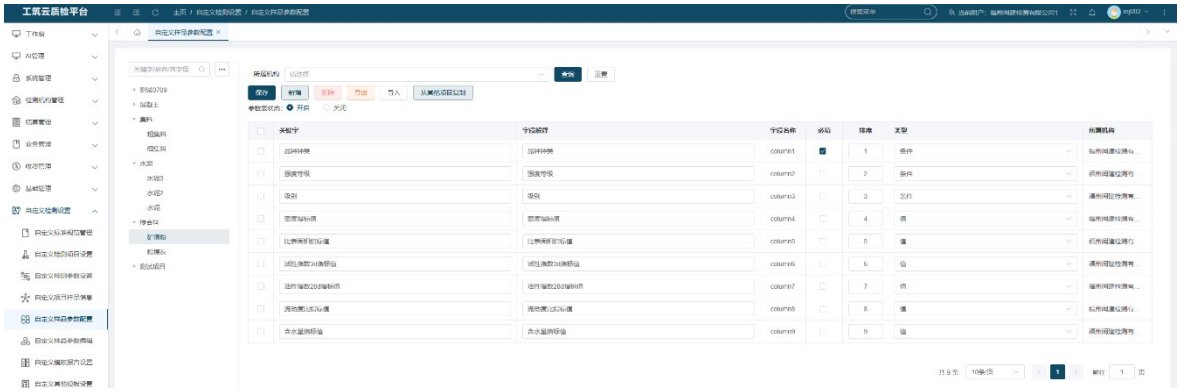


图：34_自定义检测参数

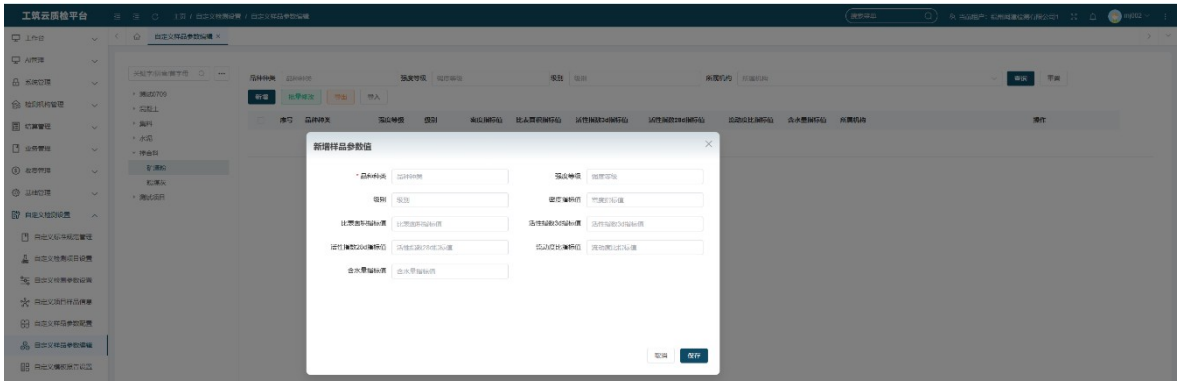
# 7.3 样品信息与参数



图：35_项目样品信息



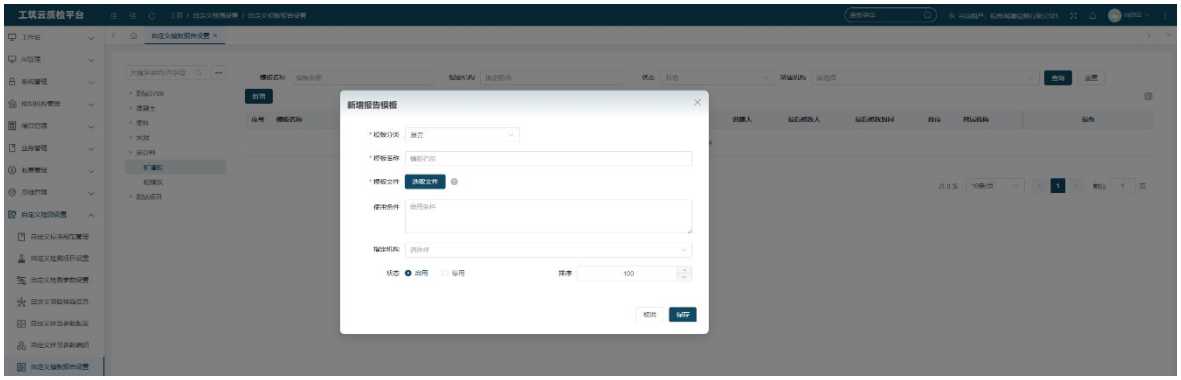
图：36_样品参数配置



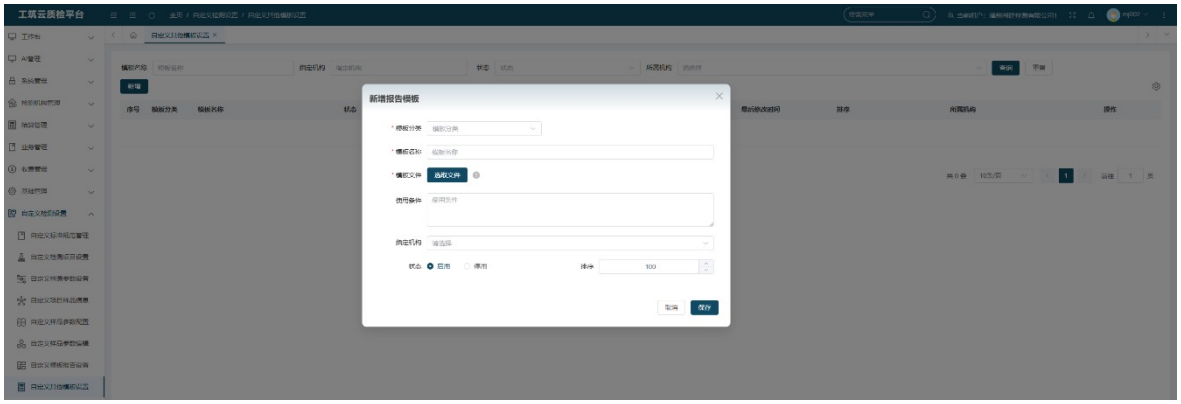
图：37_样品参数编辑

- 配置委托界面字段、控件类型、下拉值；样品参数配置决定查询列与报告书签名。

# 7.4 模板



图：38_报告模板



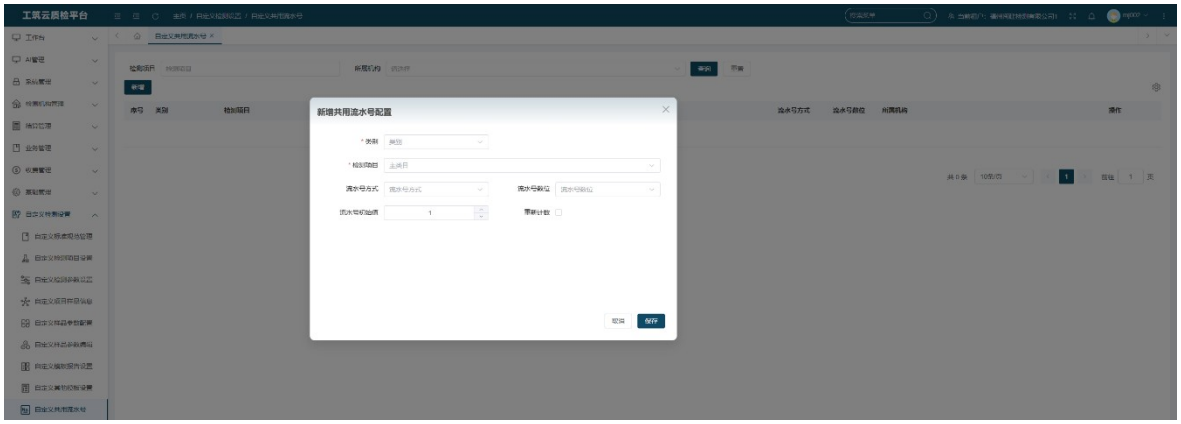
图：39_其他模板



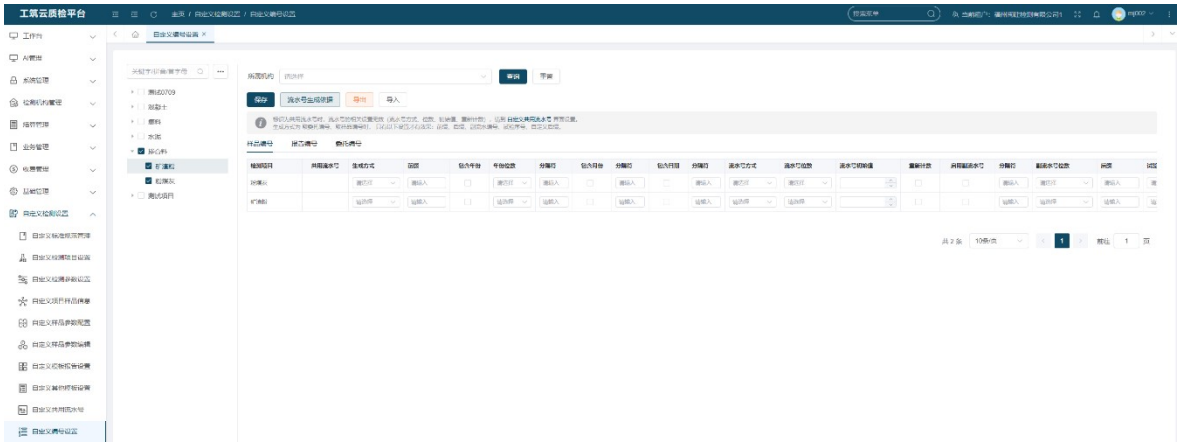

报验单模板

- 新增模板并设置使用条件与指定机构；报告模板可配置分页。

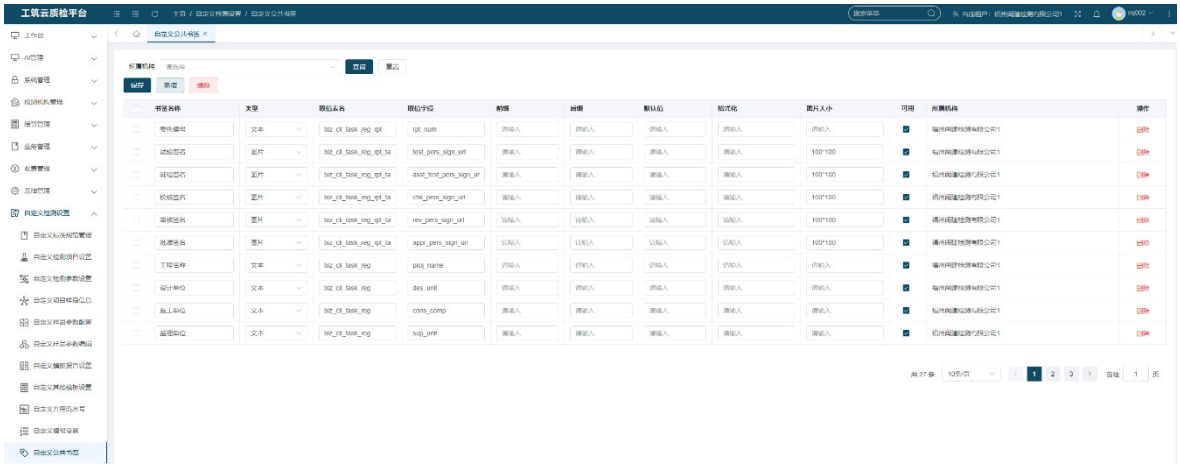
# 7.5 编号流程权限



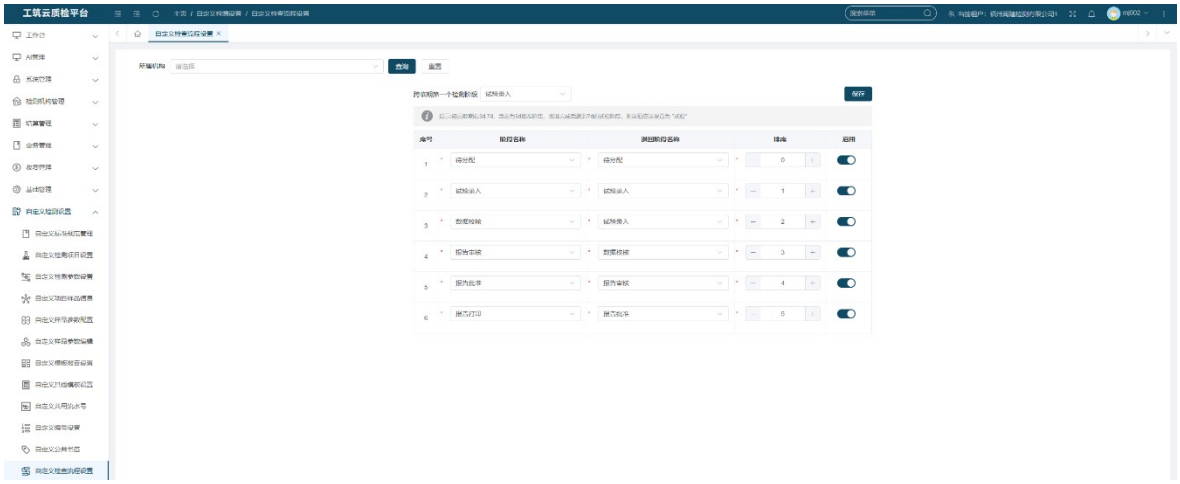

图：40_共用流水号



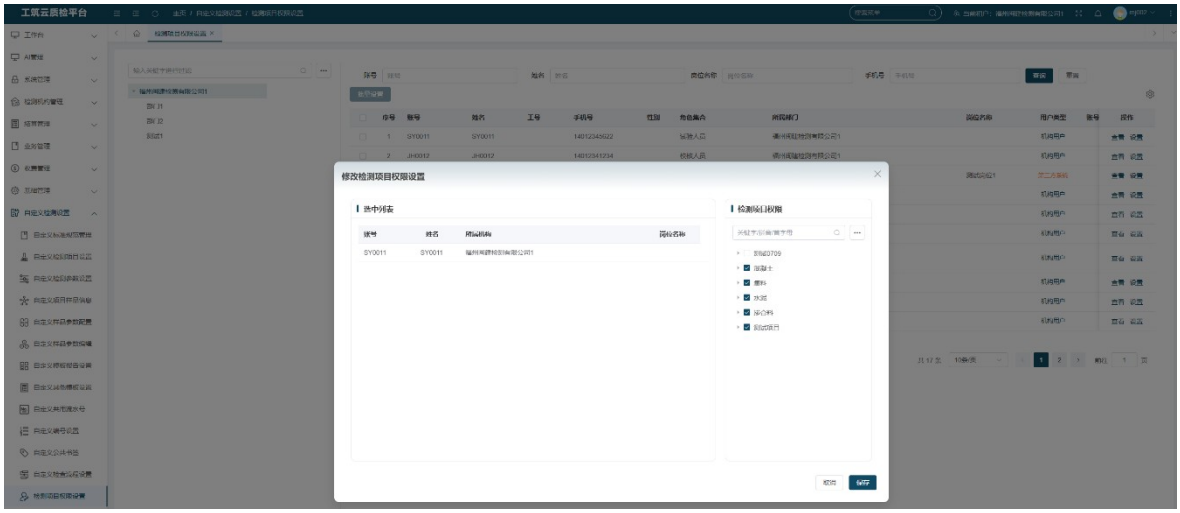

图：41_编号设置



图：42_公共书签



图：43_检测流程



图：44_项目权限

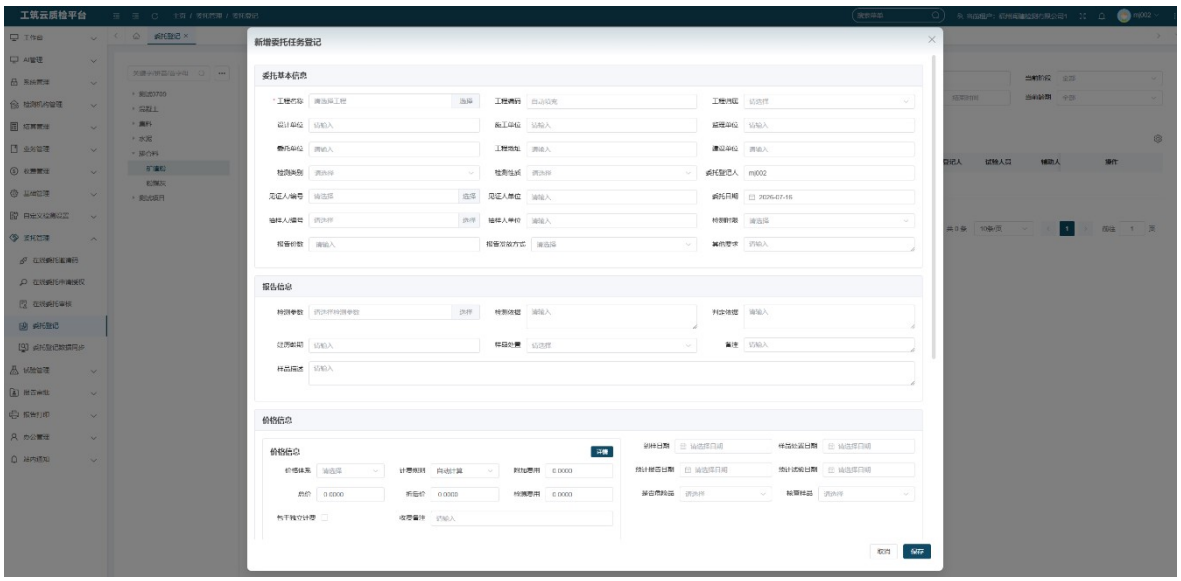
· 配置共用流水号、委托/样品/报告编号规则、公共书签、流程启停、项目权限。

【质控提示】流水号生成依据全机构统一，避免跳号重号。

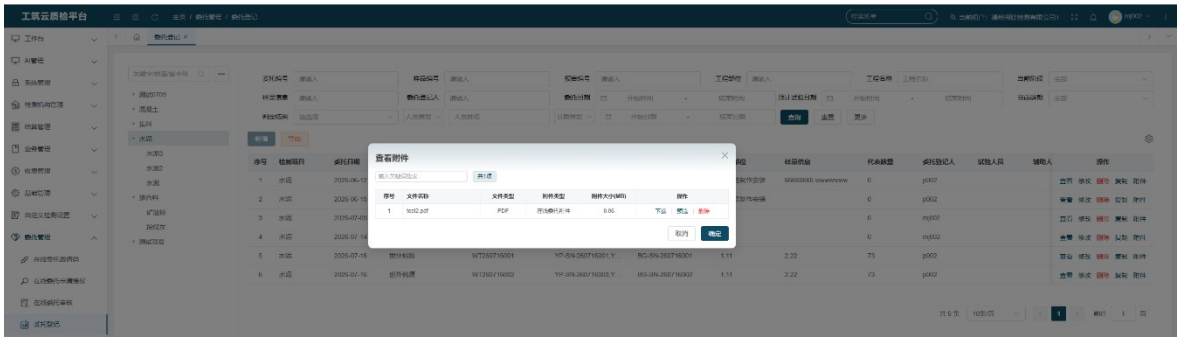
# 8 委托管理

## 8.1 委托登记（日常闭环第 1 步，见第 1 章图 1-2）

适用角色：业务受理员。路径：委托管理 -> 委托登记。



图：45_委托登记列表



图：46_委托登记编辑

- 步骤 1：左侧选择检测项目。
- 步骤 2：新增并填写委托与样品必填信息。
- 步骤 3：上传附件后保存，系统生成编号。
- 步骤 4：列表可复制、修改、删除、导出、查看附件。

【质控提示】项目须在机构能力与人员项目权限内。

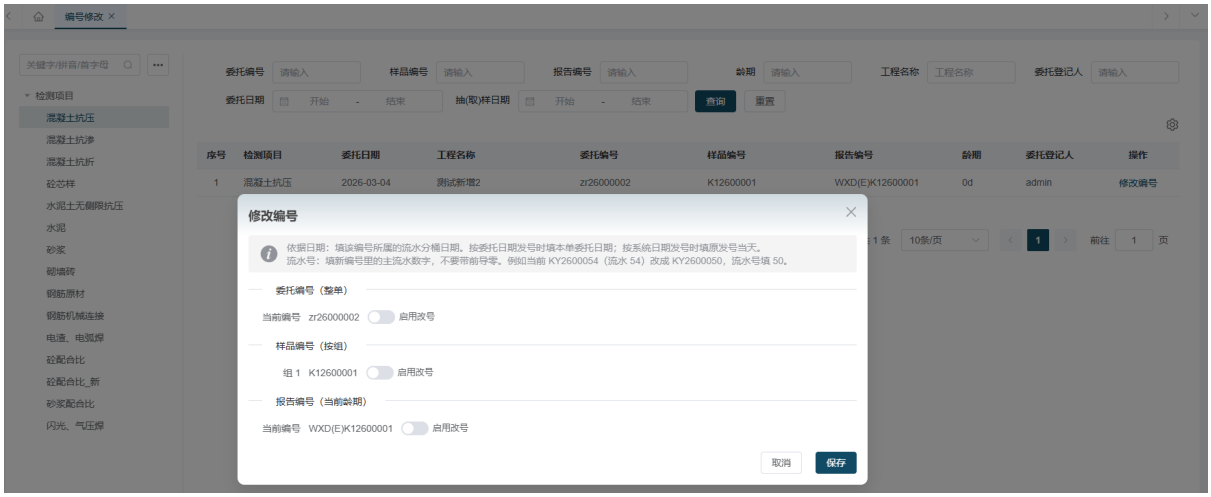
# 8.2 委托数据同步



图：47_委托数据同步

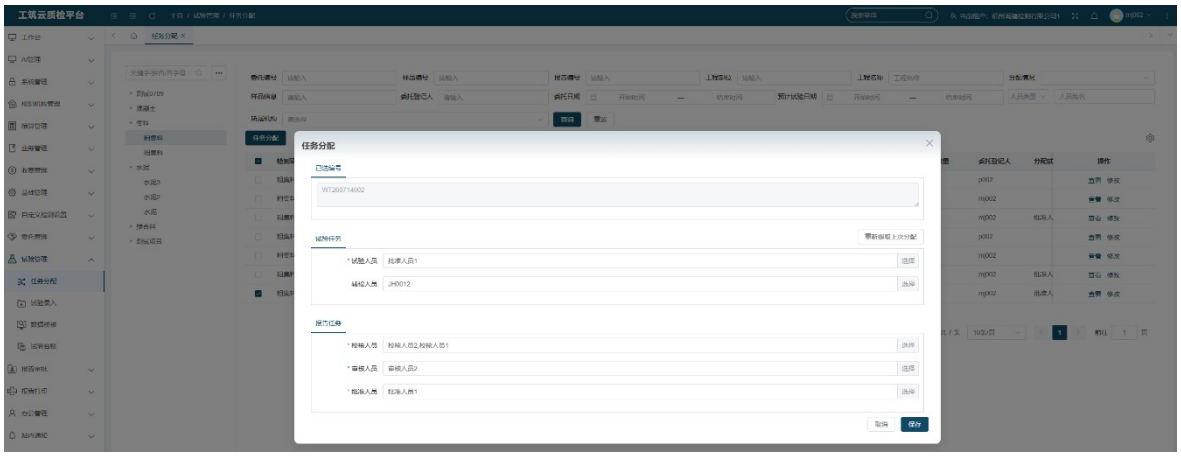
- 按条件筛选后同步到第三方/监管系统，并核对结果。

# 8.3 编号修改




# 9 试验管理

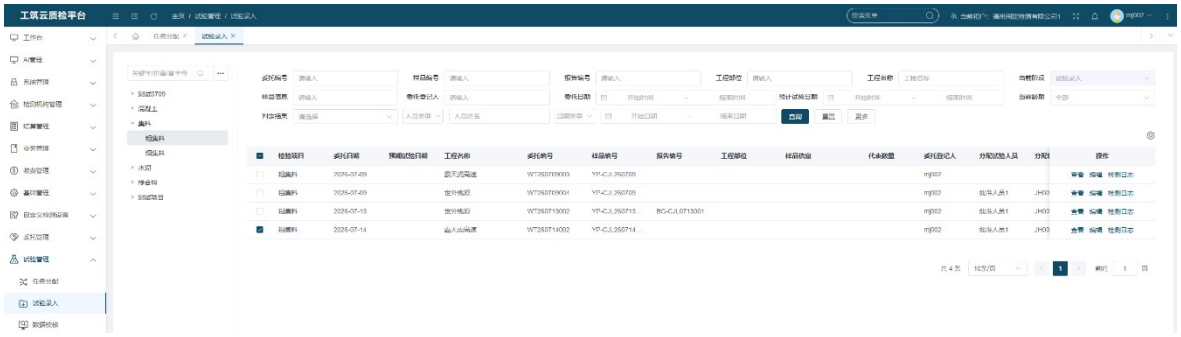
# 9.1 任务分配（日常闭环第 2 步，见第 1 章图 1-2）



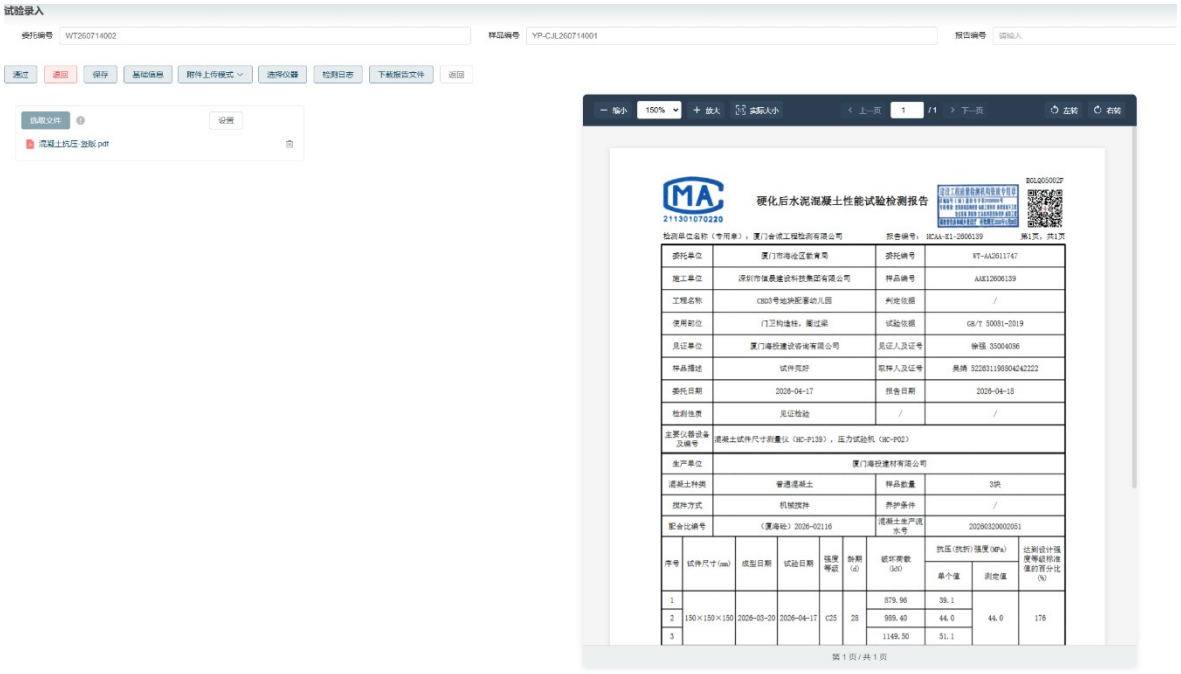
图：48_任务分配

- 选择项目，分配试验/校核/审核/批准人员；可提取上次分配。

# 9.2 试验录入（日常闭环第 3 步，见第 1 章图 1-2）



图：49_试验录入列表

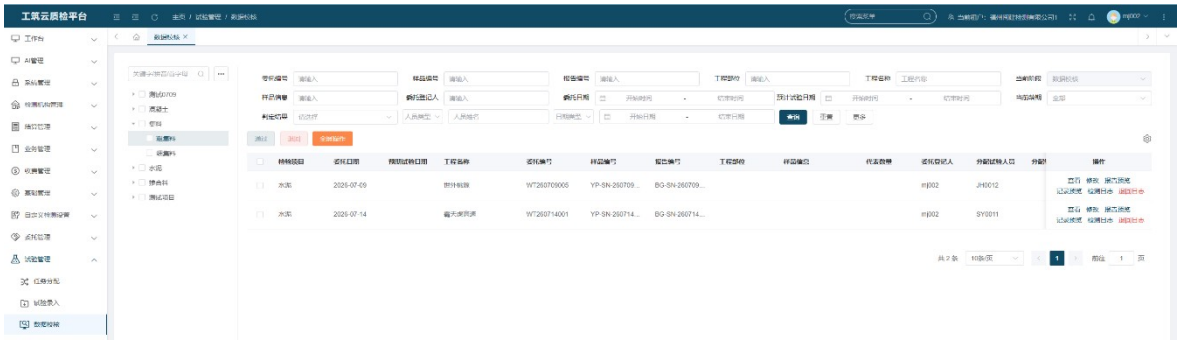


图：50_试验录入编辑

- 编辑基础信息与结论，选择 Excel 或附件模式录入，选择仪器，保存/通过/退回，查看检测日志。

【质控提示】仪器须在有效期内；退回必须填写原因。

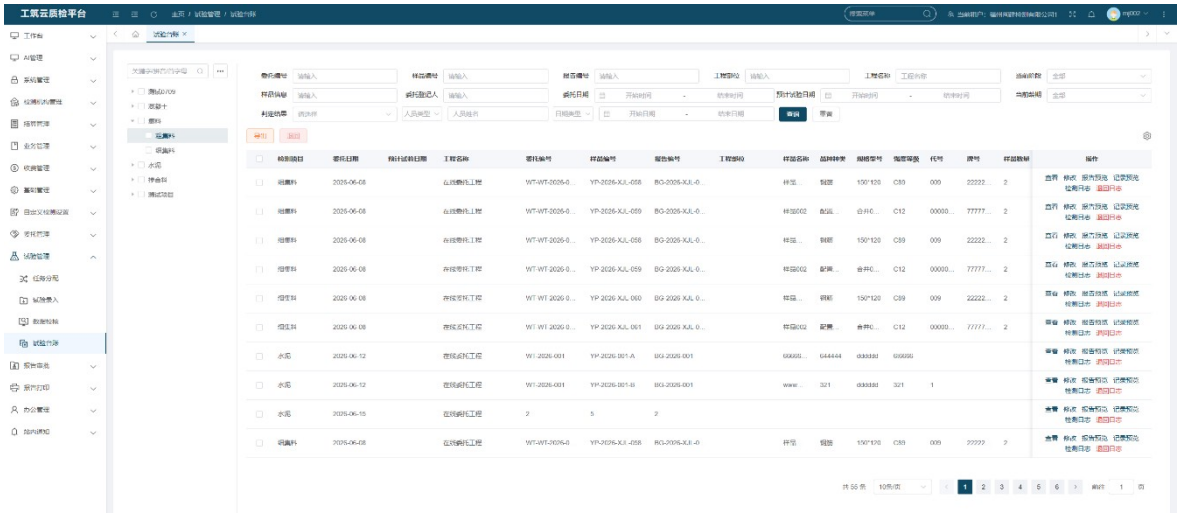
# 9.3 数据校核（日常闭环第 4 步，见第 1 章图 1-2）



图：51_数据校核

- 核对后通过或退回，支持全屏操作。

## 9.4 试验台账

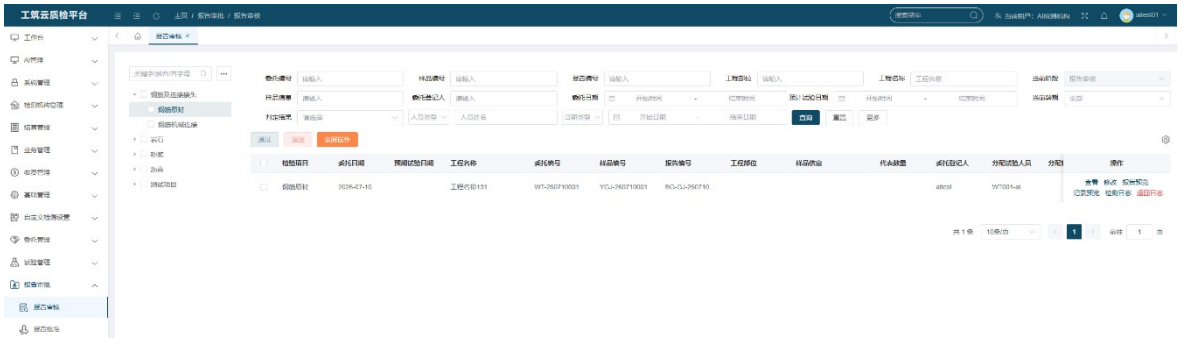


图：52_试验台账

- 查询进度，支持预览报告/记录、退回与日志。

# 10 报告审批与打印

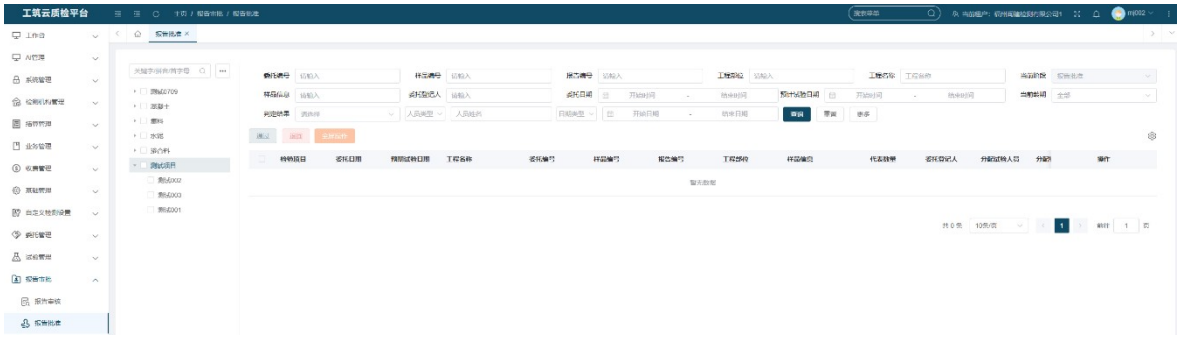
## 10.1 报告审核（日常闭环第 5 步，见第 1 章图 1-2）



图：53_报告审核

- 审核通过或退回，支持全屏与检测日志。

# 10.2 报告批准（日常闭环第 6 步，见第 1 章图 1-2）

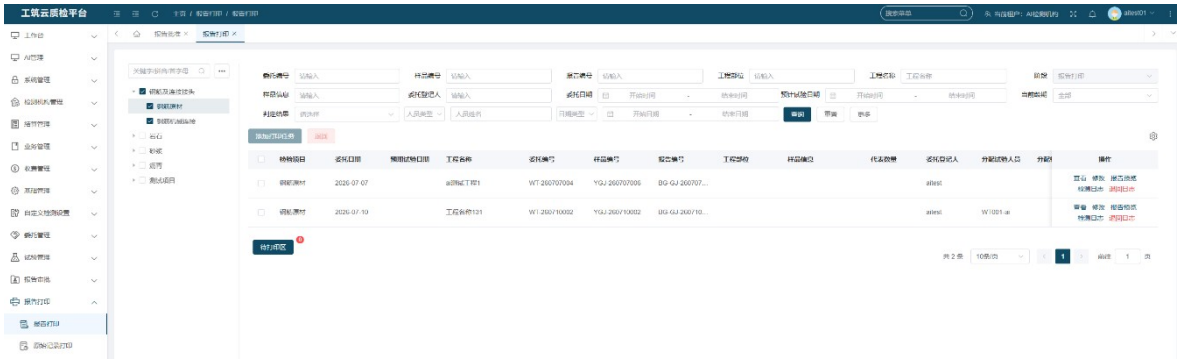


图：54_报告批准

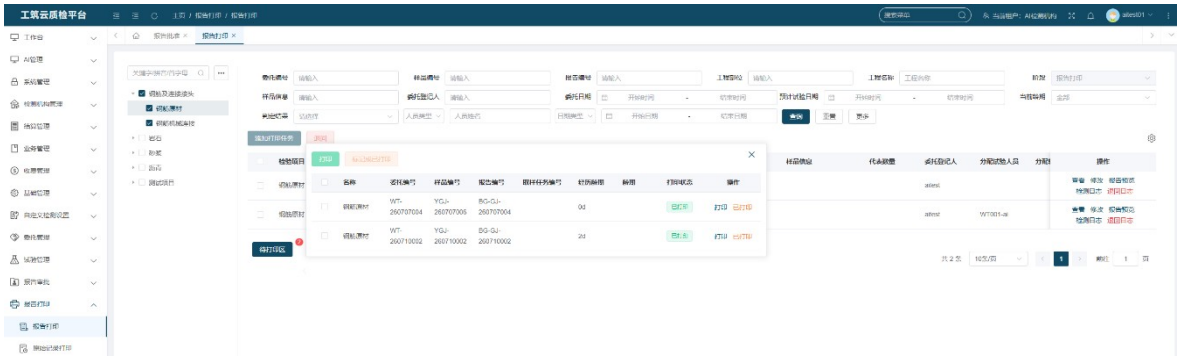
- 授权签字人最终批准；通过后进入打印盖章环节。

【质控提示】已批准报告实质性修改应走作废重出，禁止直接覆盖。

# 10.3 报告打印（日常闭环第 7 步，见第 1 章图 1-2）



图：55_报告打印列表



图：56_报告打印处理

- 勾选报告 -> 加入处理列表 -> 报告打印。

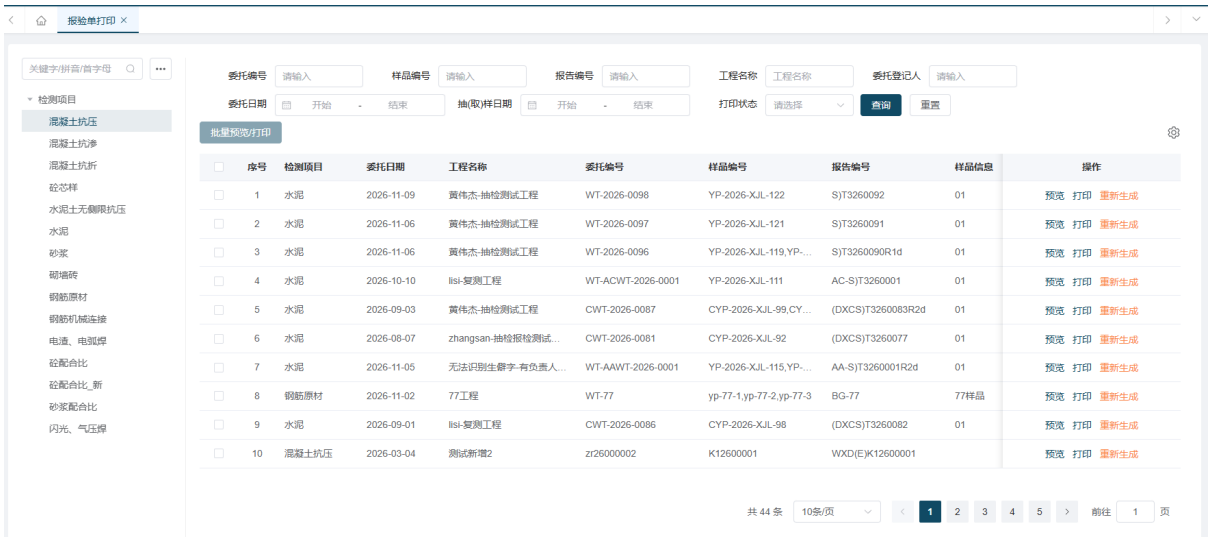
# 10.4 原始记录打印



图：57_原始记录打印

- 操作同报告打印，打印原始记录。

# 10.5 报验单打印



# 11 在线委托

## 11.1 客户端注册登录



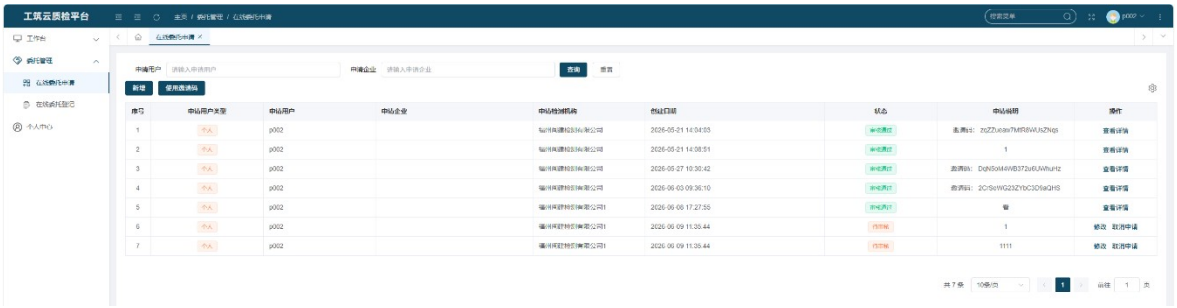

图：58_在线委托注册



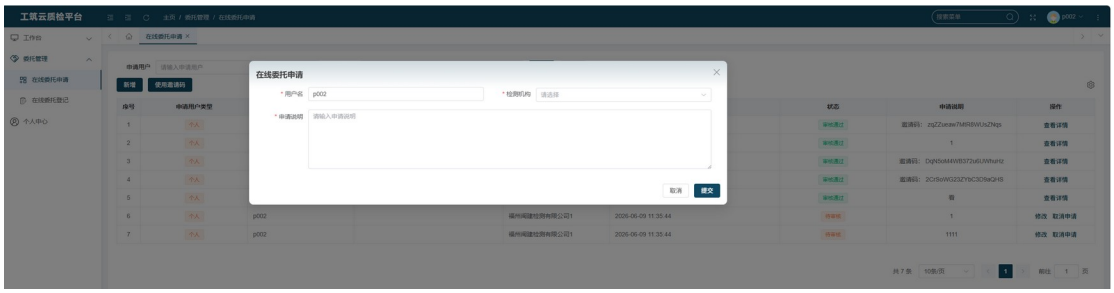

图：59_在线委托登录

# 11.2 获取工程授权

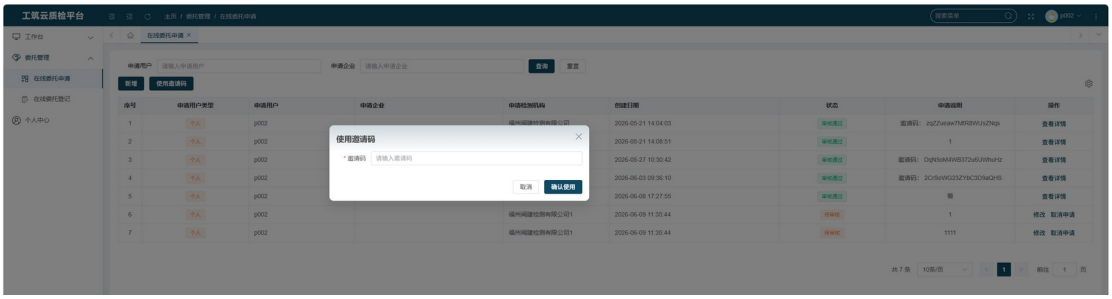
可通过申请授权或使用邀请码获得工程授权。



## 新增申请



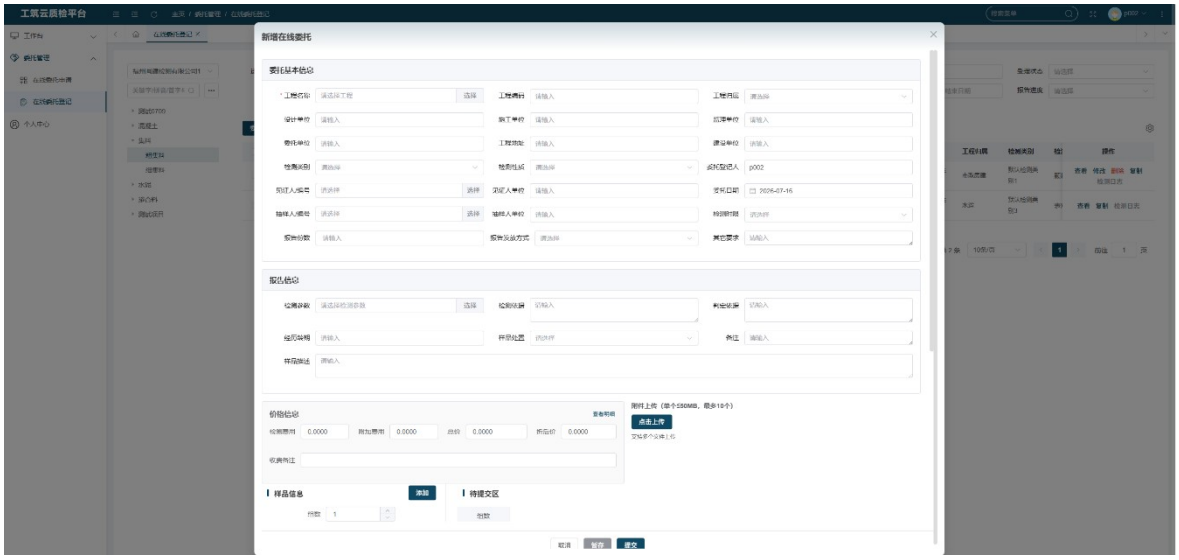
## 使用邀请码



# 11.3 在线委托登记提交



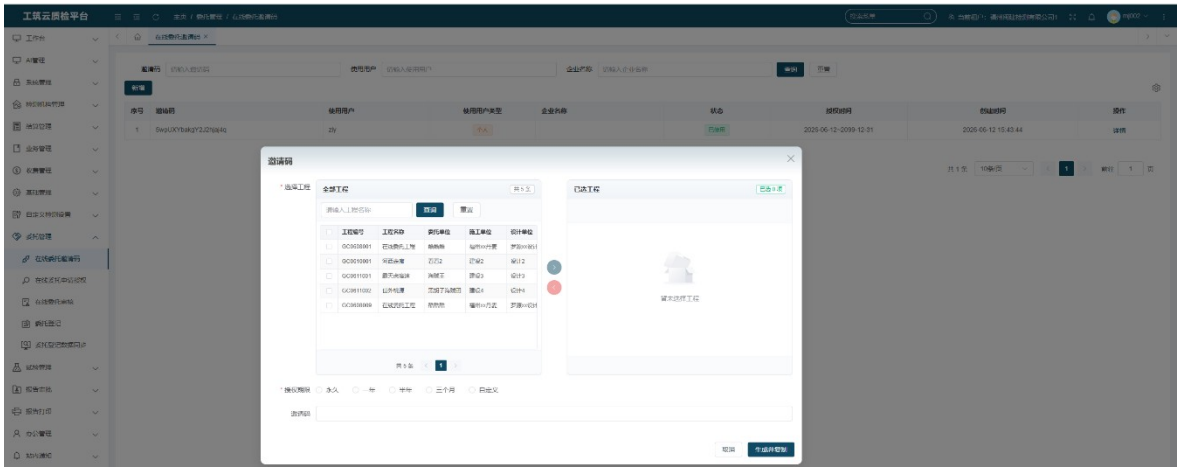
图：63_在线委托提交



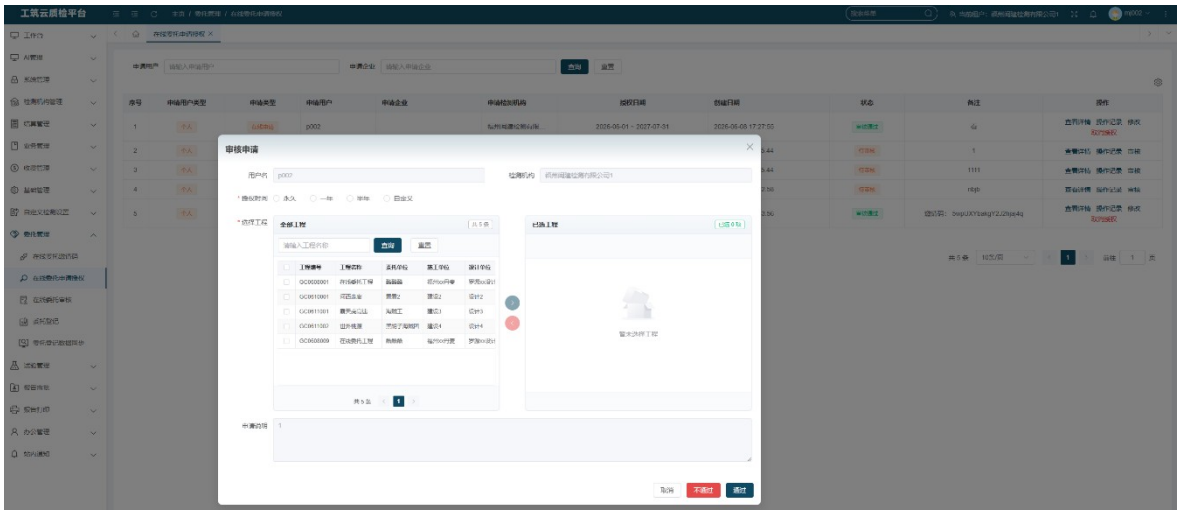
图：64_在线委托批量

- 新增委托后批量提交。

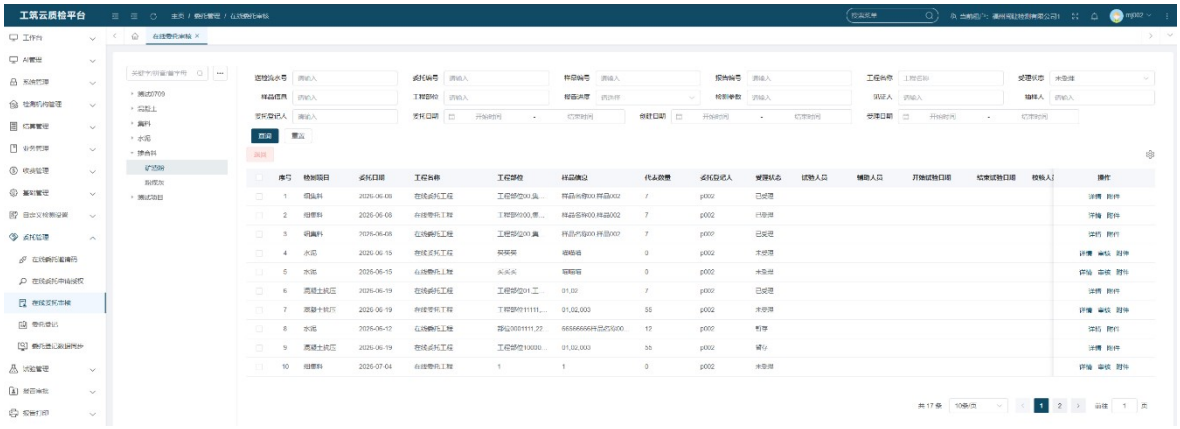
# 11.4 机构端审核



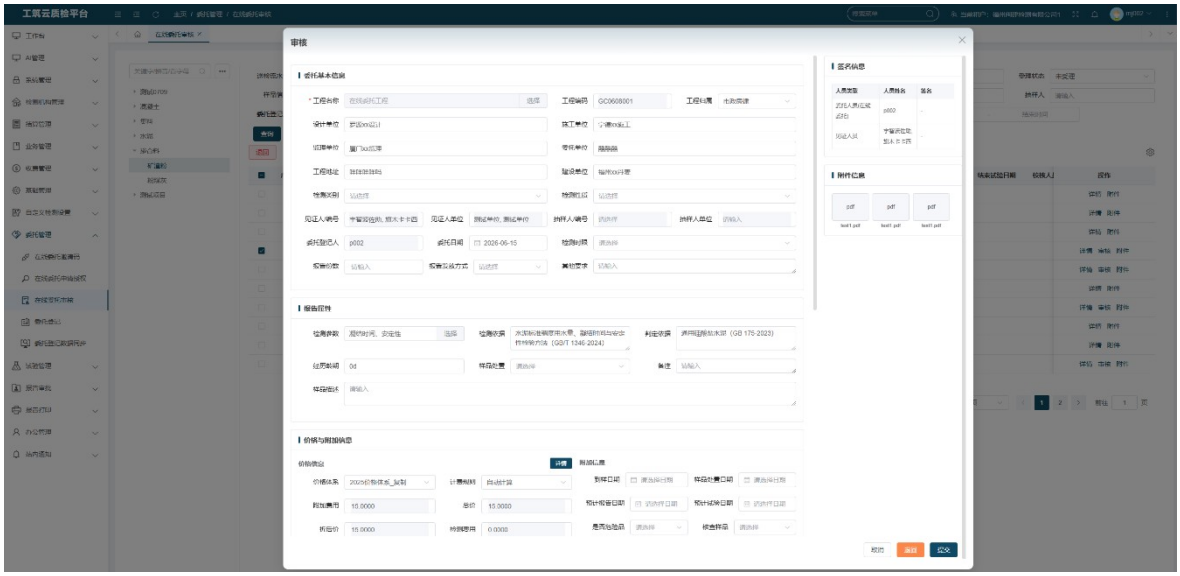
图：65_机构邀请码



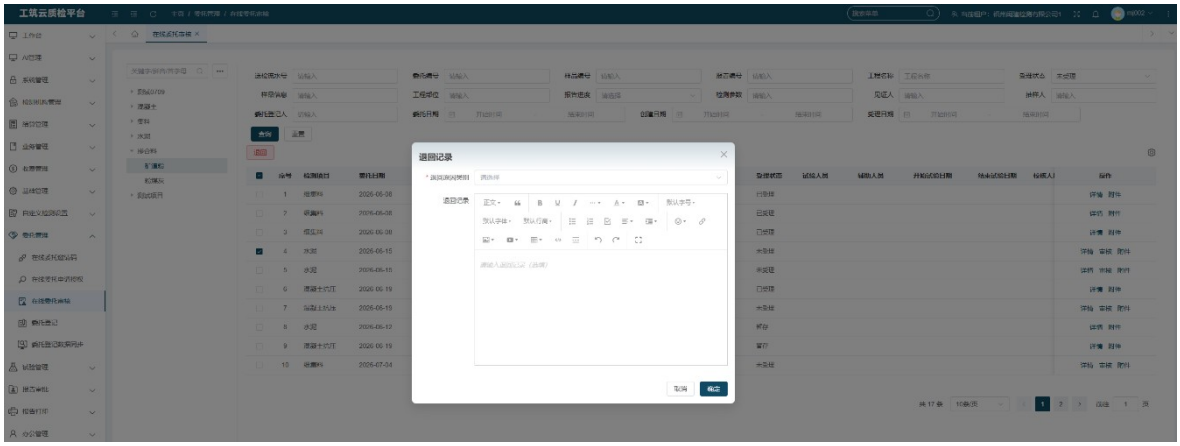
图：66_授权审批



图：67_在线委托审核



图：68_在线审核详情 1



图：69_在线审核详情 2

- 生成邀请码；审批授权申请；审核在线委托，通过后进入检测流程，退回须说明原因。

# 12 常见问题

- 看不到菜单：检查角色权限或租户套餐。

- 看不到其他工地：数据权限限制。
- 无法分配试验人员：项目权限未授权。
- 模板套错：检查使用条件与指定机构。
- 编号异常：检查编号规则与共用流水号。
- 选不到仪器：未录入/停用/过期。
- 在线委托无法提交：未授权或未审核。
- 收费金额不对：配方价格未匹配，尝试重算。

# 13 附录

推荐流程：登录 -> 合同工程 -> 委托登记/在线审核入库 -> 任务分配 -> 试验录入 -> 校核 -> 审核 -> 批准 -> 打印 -> 结算开票 -> 归档（说明：平台暂无独立归档菜单，按机构质量体系线下/另库归档）。

行业对标说明：本手册业务流程对齐工程检测信息化/LIMS 通行闭环（委托→检测→多级审核→出证→结算），并结合本平台实际开户与归档现状编写，不等同于 CMA/CNAS 质量体系文件。